

**FUTURA**

**LA SCUOLA  
PER L'ITALIA DI DOMANI**



Finanziato  
dall'Unione europea  
NextGenerationEU



Ministero dell'Istruzione  
e del Merito



Italiadomani  
PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA



**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE RUBIERA**  
SCUOLA DELL'INFANZIA, PRIMARIA, SECONDARIA DI 1°GRADO  
Piazza XXIV Maggio, 13 - 42048 Rubiera (RE) - Tel 0522 626265  
e mail: reic83600r@istruzione.it - P.E.C.: reic83600r@pec.istruzione.it -  
sito web: www.icrubiera.edu.it - C.F. 80016450357



- ALL'UNITA' DI MISSIONE PNRR
- ALLA PIATTAFORMA PNRR Scuola 4.0
- ALL'ALBO/SITO WEB
- AGLI ATTI

**OGGETTO: AVVISO INTERNO DI SELEZIONE PER IL CONFERIMENTO DI:**

**N. 1 INCARICO di esperto interno, tecnico specializzato, in qualità di collaudatore d'istituto per le dotazioni digitali, di rete e per gli interventi elettrici per tutti i plessi coinvolti,**

**N 2 INCARICHI di esperto interno, in qualità di collaudatore degli arredi**

con inquadramento economico all'interno del 10% dei costi di progettazione nell'ambito del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza, Missione 4 – Istruzione e ricerca, Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle università – Investimento 3.2 Scuola 4.0. Scuole innovative, cablaggio, nuovi ambienti di apprendimento e laboratori” – “Azione 1: Next generation classrooms - Ambienti di apprendimento innovativi”

**Titolo del Progetto: “SPAZI per una SCUOLA INNOVATIVA”**

**C.U.P.: F24D22003340006**

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

**VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;

**VISTO** il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;

**VISTO** il decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri del 30 settembre 2020 n. 166, recante

“Regolamento concernente l’organizzazione del Ministero dell’Istruzione”;

**VISTA** la circolare della Funzione Pubblica n.2/2008;

**VISTO** che ai sensi dell’art. 45 del D.l. 129/2018, l’istituzione scolastica può stipulare contratti di prestazione d’opera con esperti per particolari attività ed insegnamenti, al fine di garantire l’arricchimento dell’offerta formativa, nonché la realizzazione di specifici programmi di ricerca e di sperimentazione;

**VISTO** la circolare n° 2 del 2 febbraio 2009 del Ministero del Lavoro che regola i compensi, gli aspetti fiscali e contributivi per gli incarichi ed impieghi nella P.A.

**VISTO** il regolamento (UE) 2018/1046 del 18 luglio 2018, che stabilisce le regole finanziarie applicabili al bilancio generale dell’Unione, che modifica i regolamenti (UE) n. 1296/2013, n. 1301/2013, n.1303/2013, n. 1304/2013, n. 1309/2013, n. 1316/2013, n. 223/2014, n. 283/2014 e la decisione n.541/2014/UE e abroga il regolamento (UE, Euratom) n. 966/2012;

**VISTO** regolamento (UE) 12 febbraio 2021, n. 2021/241, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza;

**VISTO** il regolamento (UE) 2021/1060 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021;

**VISTO** il regolamento delegato (UE) 2021/2105 della Commissione del 28 settembre 2021, che integra il regolamento (UE) 2021/241 del Parlamento europeo e del Consiglio, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza, definendo una metodologia per la rendicontazione della spesa sociale;

**VISTO** il Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR), la cui valutazione positiva è stata approvata con Decisione del Consiglio ECOFIN del 13 luglio 2021 e notificata all’Italia dal Segretariato generale del Consiglio con nota LT161/21, del 14 luglio 2021 e, in particolare, la Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell’offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università – Investimento 1.3 “Piano per le infrastrutture per lo sport nelle scuole”;

**VISTO** il decreto del Ministro dell’istruzione 14 giugno 2022, n. 161, con il quale è stato adottato il “Piano Scuola 4.0” in attuazione della linea di investimento 3.2 “Scuola 4.0: scuole innovative, cablaggio, nuovi ambienti di apprendimento e laboratori” nell’ambito della Missione 4 – Componente 1 – del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall’Unione europea – Next Generation EU;

**VISTO** Allegato 1 - Riparto delle risorse alle istituzioni scolastiche in attuazione del Piano “Scuola 4.0” e della linea di investimento 3.2 “Scuola 4.0”, finanziata dall’Unione Europea - Next generation EU - Azione 1 - Next Generation Classrooms;

**VISTO** le istruzioni operative dell’Unità di missione per il PNRR del Ministero dell’istruzione e del merito prot. n. 107624 del 21 dicembre 2022;

**VISTA** la delibera del Consiglio di Istituto n. 5 del 14 dicembre 2022 di approvazione del Progetto preliminare, denominato “SPAZI per una SCUOLA INNOVATIVA”;

**VISTO** che il progetto preliminare è stato inoltrato nella piattaforma Futura in data 25 febbraio 2023;

**VISTO** l'Accordo di Concessione è stato restituito con firma digitale Coordinatore dell'Unità di Missione, d.ssa Simona Montesarchio, in data 17/03/2023;

**VISTA** l'assunzione in bilancio del progetto in oggetto Prot 3621 del 21/03/2022;

**VISTO** l'incarico RUP assunto dal Dirigente Scolastico Dott.ssa Fiorella Magnani Prot. 3681 del 22/03/2023;

**PRESO ATTO** della nota prot. 4302 del 14/01/2023 Chiarimenti E.F.A.Q.;

**PRESO ATTO** in particolare della FAQ n° 04 che delinea il ruolo delle figure retribuibili nella voce dei costi di progettazione

**VISTO** le note operative prot. n° 107624 del 21/12/2022 che a pagina 13 ultimo capoverso declinano *“Le spese di progettazione e tecnico-operative, rendicontabili fino a un massimo del 10% del finanziamento del progetto, ricomprendono i costi del personale individuato e specificamente incaricato per lo svolgimento di attività tecniche quali la progettazione degli spazi e degli allestimenti, il collaudo tecnico e amministrativo, altre attività tecnico-operative strettamente finalizzate alla realizzazione del progetto e al conseguimento dei relativi target e milestone.”*

**VISTO** le note operative prot. n° 107624 del 21/12/2022 che a pagina 14 capoverso 4 declinano *“Ai sensi dell'articolo 6, paragrafo 2 del Regolamento (UE) 2021/241, non sono ammissibili i costi relativi alle attività di preparazione, monitoraggio, controllo, audit e valutazione, in particolare: studi, analisi, attività di supporto amministrativo alle strutture operative, azioni di informazione e comunicazione, consultazione degli stakeholders, spese legate a reti informatiche destinate all'elaborazione e allo scambio delle informazioni. **Non sono, altresì, ammissibili i costi relativi al funzionamento ordinario dell'istituzione scolastica, compresi i costi relativi alla rendicontazione degli interventi;***

**CONSIDERATO** che gli incarichi in questione sono attività strettamente connessa al raggiungimento di Target e Milestone del progetto in quanto trasversale alla esecuzione sul progetto;

**DATO ATTO** che suddetta attività non rientra nelle attività istituzionali del personale della scuola;

**VISTA** la delibera del Consiglio d'Istituto di approvazione del PTOF N. 9 del 4 novembre 2022;

**VISTA** la delibera del Consiglio di Istituto di approvazione del Programma Annuale E.F. del 19 gennaio 2023;

**VISTO** il QUADERNO N. 3 del Ministero dell'Istruzione, del novembre 2020, recante Istruzioni per il conferimento di incarichi individuali; per la valutazione delle figure professionali.

**VISTA** la necessità di individuare 3 unità di personale in possesso della necessaria esperienza e delle dovute competenze **in qualità collaudatore**, nello specifico nelle figure indicate di seguito **“collaudatore”** per la corretta esecuzione del progetto in oggetto:

## COMUNICA

### Articolo 1 – Oggetto dell’incarico

1. Il presente Avviso di selezione (a seguire, anche «**Avviso**») è diretto al conferimento di:

- A. n. 1 incarico di collaudatore delle attrezzature digitali, di rete e interventi elettrici per 5 plessi dell’Istituto, verifica delle loro configurazioni e del corretto funzionamento.**
- B. n. 2 incarichi di collaudatore (uno per le scuole primarie ed uno per la scuola secondaria) per gli arredi**

Nello specifico, l’incarico da attribuire prevede:

- per il punto A l’espletamento del collaudo di: notebook, chromebook, digital board, carrelli di ricarica notebook, document camera, tablet, tavolette grafiche, microfoni, casse, fotocamera, digitale, access point, firewall, ups, switch, licenze e della verifica della loro configurazione e corretto funzionamento;
- per il punto B l’espletamento del collaudo degli arredi.

### Articolo 2 – Requisiti e titoli richiesti

1. Possono partecipare alla selezione i candidati (a seguire, anche “**Partecipanti**”) che, alla data di scadenza del bando:

➤ per il punto A:

- abbiano competenze in ordine alla congruità e alla sicurezza delle dotazioni digitali acquistate;
- abbiano competenze in ordine alla congruità e alla sicurezza degli interventi elettrici effettuati;
- abbiano esperienze lavorative pregresse nel campo della realizzazione di reti complesse cablate o wireless di Istituti Comprensivi;
- abbiano esperienza in configurazioni su connettività Lepida;
- abbiano esperienza in attività di supervisione in fase di installazione impianti;
- abbiano il godimento dei diritti civili e politici;
- abbiano la cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell’Unione europea;
- non siano stati esclusi dall’elettorato politico attivo;
- possiedano l’idoneità fisica allo svolgimento delle funzioni cui la presente procedura di selezione si riferisce;
- non abbiano riportato condanne penali e non siano destinatari di provvedimenti che riguardano l’applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
- non siano stati destituiti o dispensati dall’impiego presso una Pubblica Amministrazione;
- non siano stati dichiarati decaduti o licenziati da un impiego statale;
- non si trovino in situazione di incompatibilità, ovvero, nel caso in cui sussistano cause di incompatibilità, si impegnano a comunicarle espressamente, al fine di consentire l’adeguata valutazione delle medesime;
- non si trovino in situazioni di conflitto di interessi, neanche potenziale, che possano interferire con l’esercizio dell’incarico;

➤ per il punto B:

- abbiano competenze in ordine alla congruità e alla sicurezza degli arredi acquistati;
- abbiano la cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea;
- non siano stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
- possiedano l'idoneità fisica allo svolgimento delle funzioni cui la presente procedura di selezione si riferisce;
- non abbiano riportato condanne penali e non siano destinatari di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
- non siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
- non siano stati dichiarati decaduti o licenziati da un impiego statale;
- non si trovino in situazione di incompatibilità, ovvero, nel caso in cui sussistano cause di incompatibilità, si impegnano a comunicarle espressamente, al fine di consentire l'adeguata valutazione delle medesime;
- non si trovino in situazioni di conflitto di interessi, neanche potenziale, che possano interferire con l'esercizio dell'incarico;

2. I requisiti di ammissione possono essere autocertificati.
3. Ai sensi del DPR 445/2000 le dichiarazioni rese e sottoscritte nel *curriculum vitae* o in altra documentazione hanno valore di autocertificazione. Potranno essere effettuati idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni rese dai candidati.
4. Si rammenta che la falsità in atti e la dichiarazione mendace, ai sensi dell'art. 76 del predetto DPR n. 445/2000 e successive modifiche ed integrazioni, implica responsabilità civile e sanzioni penali, oltre a costituire causa di esclusione dalla partecipazione alla gara ai sensi dell'art. 75 del predetto D.P.R. n. 445/2000. Qualora la falsità del contenuto delle dichiarazioni rese fosse accertata dopo la stipula del contratto, questo potrà essere risolto di diritto, ai sensi dell'art. 1456 c.c.
5. I suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la proposizione della domanda di partecipazione. L'accertamento della mancanza dei suddetti requisiti comporta in qualunque momento l'esclusione dalla procedura di selezione stessa o dalla procedura di affidamento dell'incarico.

### Articolo 3 – Modalità e termini di presentazione delle candidature

1. Gli interessati dovranno far pervenire la propria candidatura, a pena di esclusione, entro e non oltre le ore 18:00 del 21/12/2023, a mezzo mail all'indirizzo [reic83600r@istruzione.it](mailto:reic83600r@istruzione.it)

Oggetto della mail: avviso interno per la selezione di collaudatore "Piano scuola 4.0" progetto M4C1I3.2-2022-961-P-10368 denominato "Spazi per una scuola innovativa", C.U.P.: F24D22003340006

2. Non si terrà conto delle domande pervenute oltre il termine di cui sopra.
3. La candidatura sarà ammissibile solo se perverranno in tempo utile i seguenti documenti completi in ogni parte:

- Istanza di partecipazione, redatte **sull'allegato modello A (domanda di partecipazione PNRR\_Scuola 4.0)**, debitamente firmata in calce;
  - Autovalutazione dei titoli **allegato B**;
  - Dichiarazione di insussistenza di incompatibilità **allegato C**;
  - Il Curriculum Vitae modello europeo, nel quale dovranno essere indicate le proprie generalità, l'indirizzo ed il luogo di residenza, i titoli di studio di cui è in possesso e la data di conseguimento degli stessi, il recapito telefonico e l'eventuale indirizzo di posta elettronica. Di tutti i titoli di cui si richiede la valutazione in relazione ai criteri fissati nel presente bando (ART. 6) dovranno essere numerati in ogni titolo, esperienza o formazione, per cui si richiede l'attribuzione di punteggio, e i numeri che la contraddistinguono devono essere riportati nella scheda di autovalutazione allegato B.
  - fotocopia del documento di identità in corso di validità.
4. Ciascun documento di cui al comma 3 dovrà essere debitamente datato e sottoscritto dal candidato, pena l'esclusione.
  5. L'Istituzione scolastica potrà richiedere integrazioni rispetto alla documentazione presentata dai candidati.
  6. L'Istituzione avrà, altresì, la facoltà di procedere a idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive.
  7. I dipendenti della Pubblica Amministrazione interessati alla selezione dovranno essere autorizzati a svolgere l'attività dall'amministrazione di appartenenza e la stipula dell'eventuale lettera di incarico e/o del contratto sarà subordinata al rilascio in forma scritta dell'autorizzazione medesima.

#### **Articolo 4 - Partecipazione**

La selezione è aperta a tutto il personale avente i requisiti di ammissione. La griglia di valutazione che costituisce anche comunicazione in merito ai criteri di ammissione e di valutazione deve essere firmata e allegata all'istanza di partecipazione insieme al CV e ad un documento di identità.

In caso di assenza di candidature sarà a discrezione del DS indire nuovo avviso oppure ricercare all'esterno la figura professionale mancante tramite affidamento di dette attività a operatori economici applicando le norme di cui al codice dei contratti pubblici.

#### **Articolo 5 - Cause di esclusione**

Saranno cause tassative di esclusione:

- 1) Istanza di partecipazione pervenuta oltre il termine o con mezzi non consentiti;
- 2) Curriculum Vitae non in formato europeo;
- 3) Curriculum Vitae non contenente le dichiarazioni relative agli art.38-46 del DPR 445/00, e l'autorizzazione al trattamento dei dati personali;
- 4) Omissione anche di una sola firma sulla documentazione;
- 5) Documento di identità scaduto o illeggibile;
- 6) Non numerazione dei titoli nel curriculum in ordine cronologico in base a quanto riportato nella griglia di valutazione **ALLEGATO B**;
- 7) Requisiti di ammissione mancanti o non veritieri;

## Articolo 6 – Criteri di selezione

- La selezione tra tutte le candidature pervenute nei termini avverrà ad opera di apposita commissione nominata dal Dirigente Scolastico in base ai titoli, alle competenze e alle esperienze maturate, sulla base dei criteri di valutazione e dei punteggi di seguito specificati con riguardo alle tipologie di incarichi da conferire:

<b>Tabella titoli profilo A: n. 1 incarico di collaudatore delle attrezzature digitali, di rete e interventi elettrici per 5 plessi dell'Istituto, verifica delle loro configurazioni e del corretto funzionamento.</b>	
<b>TITOLO DI STUDIO</b>	<b>MASSIMO PUNTI</b>
<b>A1) DIPLOMA DI ISTRUZIONE DI SECONDO GRADO tecnico indirizzo informatico</b>	6 PUNTI
<b>TITOLI CULTURALI SPECIFICI</b>	<b>MASSIMO PUNTI</b>
<b>B1) Corsi di formazione sulla tematica in oggetto organizzati da M.I.M–USR-Scuole- Enti accreditati</b>  0,50 pt x ogni titolo (max 4 titoli)	2 PUNTI
<b>CERTIFICAZIONI INFORMATICHE</b>	<b>MASSIMO PUNTI</b>
C1) EIPASS-AICA o altri soggetti accreditati  0,50 pt x ogni titolo (max 2 titoli)	1 PUNTO
C2) Certificazione CISCO o equipollente  5 pt	5 PUNTI
C3) Certificazione su impianti Zyxel  5 pt	5 PUNTI
<b>ESPERIENZE LAVORATIVE</b>	<b>MASSIMO PUNTI</b>
D1) Esperienze di progettazione in azioni FSE-FESR-PNSD-altro  2 pt x ogni esperienza (max 5 esperienze)	10 PUNTI
D2) Esperienze di progettazione di reti reti locali cablate e wireless negli istituti comprensivi  5 pt x ogni esperienza (max 2 esperienze)	10 PUNTI
D3) Esperienze di collaudo di infrastrutture di rete in azioni FSE-FESR-PNSD-altro  2,5 pt x ogni esperienza (max 4 esperienze)	10 PUNTI
D4)Certificazioni/corsi attinenti alla	6 PUNTI

progettazione di reti locali cablate e wireless 1,5 pt x ogni esperienza (max 4 certificazioni/corsi)	
D5) Esperienze come docente/formatore sulle tematiche in oggetto 1 pt x ogni esperienza (max 4 esperienze)	4 PUNTI
D6) Esperienze come docente/formatore sulle tematiche della sicurezza 1 pt x ogni esperienza (max 4 esperienze)	4 PUNTI
D7) Iscrizione ad Albi professionali attinenti la tematica 1 pt per ogni iscrizione (max 2 iscrizioni)	2 PUNTI
D8) Esperienze di gestione e manutenzione della rete lepidia 2 pt x ogni esperienza (max 4 esperienze)	8 PUNTI

<b>Tabella titoli profilo B: incarico di collaudatore (uno per le scuole primarie ed uno per la scuola secondaria) per gli arredi</b>	
<b>TITOLO DI STUDIO (VALE UN SOLO TITOLO DI ACCESSO)</b>	<b>MASSIMO PUNTI</b>
<b>A1) Laurea specialistica o vecchio ordinamento valida</b> (Laurea tecnica o equipollente) fino a 89 ..... 5 punti da 90 a 99 ..... 6 punti da 100 a 104 ..... 7 punti da 105 a 110 .....8 punti 110 e lode ..... 10 punti	10 PUNTI
<b>A2) Laurea Triennale valida</b> (Laurea tecnica o equipollente) fino a 89 .....4 punti da 90 a 104 ..... 5 punti da 105 in poi ..... 6 punti (In alternativa al punto A1)	6 PUNTI
<b>A3) DIPLOMA DI ISTRUZIONE DI SECONDO GRADO</b> (in alternativa al punto A1 e A2)	4 PUNTI
<b>TITOLI CULTURALI SPECIFICI</b>	<b>MASSIMO PUNTI</b>
<b>B1) Corsi di formazione sulla tematica in oggetto organizzati da M.I.M–USR-Scuole- Enti</b>	2 PUNTI



accreditati 0,50 pt x ogni titolo (max 4 titoli)	
<b>CERTIFICAZIONI INFORMATICHE</b>	<b>MASSIMO PUNTI</b>
C1) EIPASS-AICA o altri soggetti accreditati 0,50 pt x ogni titolo (max 2 titoli)	1 PUNTO
C2) Certificazione CISCO o equipollente 2 pt	2 PUNTI
<b>ESPERIENZE LAVORATIVE</b>	
D1) Esperienze di progettazione in azioni FSE-FESR-PNSD-altro 2 pt x ogni esperienza (max 5 esperienze)	10 PUNTI
D2) Esperienze di collaudo in azioni FSE-FESR-PNSD-altro 2,5 pt x ogni esperienza (max 4 esperienze)	10 PUNTI
D3) Incarico di docenza in corsi extrascolastici inerenti la tematica 1,5 pt x ogni esperienza (max 4 esperienze)	6 PUNTI
D4) Esperienze di progettazione di interni (documentabili) 2 pt x ogni esperienza (max 4 esperienze)	8 PUNTI
D5) Esperienze come docente/formatore sulle tematiche in oggetto 1 pt x ogni esperienza (max 4 esperienze)	4 PUNTI
D6) Esperienze come docente/formatore sulle tematiche della sicurezza 1 pt x ogni esperienza (max 4 esperienze)	4 PUNTI
D7) Incarico di Funzione Strumentale 1 pt x ogni esperienza (max 4 esperienze)	4 PUNTI
D8) Incarico di Collaboratore del Dirigente scolastico 1 pt x ogni esperienza (max 4 esperienze)	4 PUNTI
D9) Incarico di Referente progetti o laboratori 1 pt x ogni esperienza (max 4 esperienze)	4 PUNTI
D10) Incarico di referente sicurezza negli istituti scolastici 2 pt x ogni incarico (max 5 incarichi)	10 PUNTI

2. Per esperienza professionale/lavorativa si intende la documentata esperienza professionale in settori attinenti all'ambito professionale del presente Avviso .

Gli incarichi verranno assegnati, nel rispetto dei principi di equità-trasparenza-rotazione-pari opportunità, seguendo l'ordine di graduatoria.

Il Dirigente scolastico si riserva la facoltà di dividere gli incarichi, in accordo con le parti, in relazione al numero di istanze pervenute.

Il Dirigente Scolastico si riserva in ogni caso la facoltà, in caso di assenza di candidature pervenute, di adottare sistemi di reclutamento per le figure mancanti, all'esterno della istituzione scolastica.

Le attività di progettazione e collaudo saranno espletate in orario extrascolastico e rendicontate attraverso time-sheet.

Le ore saranno retribuite, come da CCNL in vigore, a € 23,22 lordo stato (per i docenti); in base al profilo di appartenenza per il personale ATA.

In caso di candidature ritenute valide strettamente sufficienti a coprire l'incarico ovvero in qualsiasi altro caso dovesse essere ritenuta non necessaria la nomina di una commissione di valutazione, il D.S. procederà in autonomia alla assegnazione immediata dell'incarico

#### **Articolo 7 – Attribuzione, durata, compensi, compiti dell'incarico**

Questa Istituzione Scolastica si riserva di procedere al conferimento dell'incarico anche in presenza di una sola domanda valida.

L'attribuzione degli incarichi avverrà tramite provvedimento del D.S. assoggettando i compensi alle ritenute erariali, previdenziali e assistenziali previste dalla normativa vigente.

Le attività inizieranno a partire dal mese di Dicembre 2023 e termineranno, presumibilmente, in data 30.06.2024.

L'incarico prevede il seguente impegno orario per l'espletamento dei compiti elencati di seguito:

➤ **per il punto A n. 1 incarico di collaudatore delle attrezzature digitali, di rete e interventi elettrici per 5 plessi dell'Istituto, verifica delle loro configurazioni e del corretto funzionamento: numero max di ore 100.**

- Provvedere al collaudo della fornitura delle dotazioni digitali, ad avvenuta consegna
- Verificare il corretto funzionamento di tutte le attrezzature, la corrispondenza tra le caratteristiche del materiale acquistato e quello della corrispondente scheda tecnica predisposta in fase di progettazione
- Accertare la corretta esecuzione contrattuale dei piccoli interventi elettrici e la presenza delle relative attestazioni di conformità dell'esecuzione
- Verificare l'esistenza delle certificazioni richieste e delle licenze d'uso, ove previste
- Verificare l'esistenza dei manuali d'uso, ove previsti
- Redigere i verbali di collaudo
- Gestire i rapporti con la ditte aggiudicatarie per lo stato di avanzamento dei lavori, per eventuali solleciti e per quant'altro sia necessario al rispetto della tempistica
- Validare la correttezza dello svolgimento delle operazioni
- Collaborare con il Dirigente scolastico e con il D.S.G.A. per tutte le problematiche relative al Progetto PNRR, al fine di soddisfare le esigenze che dovessero sorgere per la corretta e completa realizzazione del Piano medesimo

- verificare la piena corrispondenza e la funzionalità in sicurezza delle attrezzature acquisite secondo il piano di installazione realizzato
- Verificare la congruità e la sicurezza degli interventi elettrici effettuati;
- Verificare la congruità e la sicurezza della integrazione effettuata per le reti complesse cablate o wireless nei 5 plessi dell'Istituto;
- Verificare la congruità delle configurazioni effettuate sulla connettività Lepida;
- Verificare l'integrazione della rete dati e delle prese elettriche così come indicato nel capitolato e nell'offerta relativa
- verificare la correttezza e congruità della configurazione delle licenze;
- Redigere i verbali e timesheet relativi alla sua attività con evidenza delle ore prestate

➤ **per il punto B: n. 2 incarichi di collaudatore (uno per le scuole primarie ed uno per la scuola secondaria) per gli arredi numero max di ore 40**

- Verificare, ad avvenuta consegna, gli arredi acquistati in relazione alle disposizioni contrattuali e la presenza delle attestazioni di conformità
- Accertare la corretta esecuzione contrattuale dei lavori effettuati e la presenza delle relative attestazioni di conformità dell'esecuzione
- Collaborare con il DS, il DSGA, i Progettisti per verificare i documenti relativi alla consegna dei beni e verificare la corrispondenza rispetto a quanto specificato nel Bando di Gara indetto dall'Istituto e per il successo del progetto, rendendosi disponibile per consultazioni in ogni fase di realizzazione dello stesso
- Redigere i verbali di collaudo e i timesheet relativi alla propria attività, con evidenza delle ore prestate.

**Le azioni del progetto dovranno essere portate materialmente a termine e completate secondo il seguente cronoprogramma:**

Individuazione tramite apposite procedure selettive dei soggetti affidatari delle forniture e dei servizi, nel rispetto delle norme in materia di appalti	Entro il 30 giugno	Determina/e di affidamento
Realizzazione dei laboratori di apprendimento e collaudo	Entro il 30 giugno 2024	Verbali di collaudo
Entrata in funzione e utilizzo didattico dei laboratori	a.s. 2024- 2025	Monitoraggio indicatori relativi agli utenti

L'Istituto, a fronte dell'attività effettivamente prestata, si impegna a corrispondere un compenso orario pari a € 23,22 lordo stato per un importo onnicomprensivo. I compensi saranno corrisposti a saldo, sulla base dell'effettiva erogazione dei fondi comunitari e della disponibilità degli accreditamenti disposti dagli enti deputati. Pertanto nessuna responsabilità in merito ad eventuali ritardi nei pagamenti, indipendenti dalla volontà dell'Istituzione scolastica, potrà essere attribuita alla medesima. Sul compenso spettante saranno applicate le ritenute fiscali nella misura prevista dalle vigenti disposizioni di legge.

## Articolo 8 – Modalità di svolgimento della procedura di selezione

1. La presente procedura è espletata in conformità ai principi di trasparenza, pubblicità, parità di trattamento, buon andamento, economicità, efficacia e tempestività dell'azione amministrativa.
2. Nello svolgimento della selezione, l'Istituzione scolastica procede all'attribuzione dell'incarico/degli incarichi attraverso l'*iter* descritto nei seguenti punti:
  - i. ricognizione del personale interno all'Istituzione e/o ricorso alle collaborazioni plurime, mediante affidamento dell'incarico ad una risorsa di altra Istituzione scolastica. Ciò avviene in conformità con quanto previsto dall'art. 35 del CCNL Comparto Scuola del 29 novembre 2007, per la realizzazione da parte dei docenti di specifiche attività progettuali per le quali sono richieste particolari competenze professionali, ovvero ai sensi dell'art. 57 del suddetto CCNL, per le attività svolte dal personale ATA;
  - ii. ove non sussistano professionalità interne di cui al punto *sub i*), conferimento dell'incarico con contratto di lavoro autonomo, ai sensi dell'art. 7, comma 6, del d.lgs. n. 165/2001 al personale dipendente di altra Pubblica Amministrazione e/o a soggetto privato esterno.

## Articolo 9 – Codice di comportamento dei dipendenti pubblici

1. I soggetti individuati secondo le modalità e la procedura sopradescritta, dovranno attenersi agli obblighi di condotta, per quanto compatibili, previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti del Ministero dell'Istruzione, adottato con D.M. del 26 aprile 2022, n. 105.

### Art. 10 Revoche e surroghe

Gli incarichi potranno essere revocati in qualunque momento, senza preavviso ed indennità di sorta, per fatti e/o motivi organizzativi, tecnico operativi e finanziari che impongono l'annullamento dell'attività progettuale. Le precedenti condizioni sono considerate parte integrante della prestazione professionale richiesta, il mancato rispetto delle stesse quindi, viene considerato causa sufficiente per conferimento dell'incarico, dovesse rinunciare, la rinuncia potrà avvenire solo e soltanto attraverso forma scritta e consegnata a mano presso l'istituto.

## Articolo 11 – Trattamento dei dati personali

1. Con riferimento al trattamento di dati personali, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 e del d.lgs. 30 giugno 2003, n. 196, si forniscono le seguenti informazioni:

### **Titolare del trattamento dei dati**

Titolare del trattamento dei dati è l'Istituzione scolastica IC Rubiera alla quale ci si potrà rivolgere per esercitare i diritti degli interessati, scrivendo all'indirizzo PEC: [reic83600r@pec.istruzione.it](mailto:reic83600r@pec.istruzione.it).

### **Responsabile della protezione dei dati**

Il Responsabile della Protezione dei Dati (RPD) dell'Istituzione scolastica Rubiera è stato individuato, con Dott. *Zampetti*, raggiungibile al seguente indirizzo e-mail: [info@privacycontrol.it](mailto:info@privacycontrol.it).

### **Base giuridica del trattamento**

Esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento, ai sensi dell'art. 6, lett. e), del Regolamento (UE) 2016/679 e dall'art. 2-ter del d.lgs. n. 196/2003.

#### **Tipi di dati trattati e finalità del trattamento**

I dati personali (a titolo esemplificativo, nome, cognome, data di nascita, codice fiscale), forniti dai Partecipanti al presente Avviso, o comunque acquisiti a tal fine, sono raccolti e conservati per le finalità connesse all'Avviso stesso e ai soli fini dell'espletamento di tutte le fasi della procedura per la selezione di incarichi individuali.

#### **Obbligo di conferimento dei dati**

Il conferimento di tali dati è obbligatorio, pena l'impossibilità di dare corso alla domanda di partecipazione.

#### **Modalità del trattamento**

Il trattamento dei dati personali è realizzato, con modalità prevalentemente informatiche e telematiche, mediante operazioni di raccolta, registrazione, organizzazione, conservazione, consultazione, estrazione, utilizzo, comunicazione, diffusione (ove prevista) nonché cancellazione e distruzione dei dati.

#### **Destinatari del trattamento**

Il trattamento dei dati è svolto dai soggetti autorizzati di questo Istituto scolastico, che agisce sulla base di specifiche istruzioni fornite in ordine a finalità e modalità del trattamento medesimo.

#### **Conservazione dei Dati**

I dati saranno conservati per il periodo di tempo necessario per il conseguimento delle finalità per le quali sono raccolti o successivamente trattati conformemente a quanto previsto dagli obblighi di legge.

#### **Diritti degli interessati**

Gli interessati hanno il diritto di ottenere dall'Istituzione scolastica, nei casi previsti, l'accesso ai propri dati personali, la rettifica, la portabilità o la cancellazione degli stessi, la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e ss. del Regolamento (UE) 2016/679), presentando istanza all'Istituzione scolastica, Titolare del trattamento, agli indirizzi sopra indicati.

#### **Diritto di reclamo**

Gli interessati che ritengono che il trattamento dei dati personali a loro riferiti avvenga in violazione di quanto previsto dal Regolamento (UE) 2016/679 hanno il diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali, come previsto dall'art. 77 del Regolamento stesso, o di adire le vie legali nelle opportune sedi giudiziarie, ai sensi dell'art. 79 del Regolamento medesimo.

#### **Trasferimento dei dati personali in Paesi terzi**

I dati personali non saranno trasferiti verso paesi terzi o organizzazioni internazionali.

#### **Processo decisionale automatizzato**

Il titolare non adotta alcun processo decisionale automatizzato compresa la profilazione di cui all'art. 22, paragrafi 1 e 4 del Regolamento (UE) 2016/679.

### **Articolo 12 – Responsabile del procedimento**

1. Ai sensi della legge 7 agosto 1990, n. 241, il Responsabile del procedimento per la presente procedura è la Dott.ssa Fiorella Magnani, in qualità di dirigente scolastico e-mail istituzionale: reic83600r@istruzione.it, numero di telefono 0522-626265.

### **Articolo 13 – Pubblicizzazione della procedura di selezione**

Il presente Avviso è pubblicato sull'albo on line dell'Istituzione scolastica, rinvenibile al seguente link: [https://nuvola.madisoft.it/bacheca-digitale/bacheca/REIC83600R/1/IN\\_PUBBLICAZIONE/0/show](https://nuvola.madisoft.it/bacheca-digitale/bacheca/REIC83600R/1/IN_PUBBLICAZIONE/0/show)

nonché sulla sezione Amministrazione Trasparente del sito istituzionale, sotto-sezione bandi di concorso, al seguente link:

[https://nuvola.madisoft.it/bacheca-digitale/bacheca/REIC83600R/3/IN\\_PUBBLICAZIONE/95575caf-0fc8-4227-b5d6-baf10cff7b17/show](https://nuvola.madisoft.it/bacheca-digitale/bacheca/REIC83600R/3/IN_PUBBLICAZIONE/95575caf-0fc8-4227-b5d6-baf10cff7b17/show)

#### **Articolo 14– Rinvio all’art. 53 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165**

Con riferimento agli incarichi conferiti ai dipendenti pubblici, si applicano le previsioni di cui all’art. 53 del d.lgs. n. 165/2001.

#### **Articolo 15 – Norme di rinvio**

Per quanto non espressamente previsto dal presente Avviso, si rinvia al d.lgs. n. 165/2001, al codice civile e alle altre norme vigenti.

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**  
**(Dott.ssa Fiorella Magnani)**  
**(Firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i.)**

È allegato al presente *format* di Avviso pubblico:

- **All. A:** Schema di Domanda di partecipazione
- **All. B:** Dichiarazione dei titoli
- **All. C:** Dichiarazione insussistenza conflitti interesse