

**FUTURA**

**LA SCUOLA  
PER L'ITALIA DI DOMANI**



Finanziato  
dall'Unione europea  
NextGenerationEU



Ministero dell'Istruzione  
e del Merito



Italiadomani  
PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA



**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE RUBIERA**  
SCUOLA DELL'INFANZIA, PRIMARIA, SECONDARIA DI 1°GRADO  
Piazza XXIV Maggio, 13 - 42048 Rubiera (RE) - Tel 0522 626265  
e mail: reic83600r@istruzione.it - P.E.C.: reic83600r@pec.istruzione.it -  
sito web: www.icrubiera.edu.it - C.F. 80016450357



- ALL'ALBO
- AL SITO WEB
- AGLI ATTI
- AI DOCENTI INTERESSATI

**OGGETTO: AVVISO DI SELEZIONE INTERNO PER IL CONFERIMENTO di incarichi per 1 esperto e 1 tutor per la realizzazione del percorso formativo "Gestione ambienti di apprendimento per lettere" (1 edizione da 10 ore)** nell'ambito del Piano nazionale di ripresa e resilienza Missione 4: Istruzione e ricerca

**Componente 1** – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università

**Investimento 2.1:** Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale del personale scolastico. Formazione del personale scolastico per la transizione digitale (D.M. 66/2023)

**Titolo avviso/decreto** Formazione del personale scolastico per la transizione digitale nelle scuole statali (D.M. 66/2023)

**Codice avviso/decreto** M4C1I2.1-2023-1222

**Titolo progetto** Formazione e Transizione digitale

**Codice progetto** M4C1I2.1-2023-1222-P-33965

**ACCORDO DI CONCESSIONE:** 0021019 DEL 18/02/2024

**Importo totale autorizzato progetto** 71.490,30 €

**CUP : F24D23002110006**

**Titolo del Progetto** Formazione e Transizione digitale

**C.U.P.** F24D23002110006

## IL DIRIGENTE SCOLASTICO

**VISTO** l'art.7, comma 6 del Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165, e s.m.;

**VISTO** l'articolo 7, comma 6-bis del Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165, in cui si prevede che *"le amministrazioni pubbliche disciplinano e rendono pubbliche, secondo i propri ordinamenti, procedure comparative per il conferimento degli incarichi di collaborazione"*;

**VISTO** l'articolo 53 del Dlgs. 165/2001 che al comma 2 declina: *"Le pubbliche amministrazioni non possono conferire ai dipendenti incarichi, non compresi nei compiti e doveri di ufficio, che non siano espressamente previsti o disciplinati da legge o altre fonti normative, o che non siano espressamente autorizzati"*;

**VISTO** il comma 7 dell'art. 53 del d. Lgs. 165/2001;

**VISTO** il decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, "Regolamento recante norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'art. 21 della legge 15 marzo 1997, n. 59";

**VISTA** la Legge 7 agosto 1990 n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi e ss.mm.ii.";



**VISTA** la legge 13 luglio 2015, n. 107, recante “Riforma del sistema nazionale di istruzione e formazione e delega per il riordino delle disposizioni legislative vigenti”;

**VISTE** le disposizioni di cui alla legge del 6 novembre 2012 n. 190, recante “*Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell’illegalità della Pubblica Amministrazione*”;

**VISTO** il D. Lgs 33/2013 Riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni;

**VISTO** il D.L. n.129 del 28/08/2018, art. 10 comma 5-Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107;

**VISTA** la Delibera ANAC n. 1310 del 28 dicembre 2016 recante Prime linee guida recanti indicazioni sull’attuazione degli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni contenute nel d.lgs. 33/2013 come modificato dal d.lgs. 97/2016;

**VISTO** il QUADERNO N. 3 del Ministero dell’Istruzione, del novembre 2020, recante Istruzioni per il conferimento di incarichi individuali;

**VISTO** il decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50, recante il Codice dei contratti pubblici;

**VISTO** il decreto-legge 16 luglio 2020, n. 76, convertito, con modificazioni, dalla legge 11 settembre 2020, n. 120, recante “Misure urgenti per la semplificazione e l’innovazione digitale”, che ha modificato la legge istitutiva del codice CUP;

**VISTO** il decreto-legge 31 maggio 2021, n. 77, convertito, con modificazioni, dalla legge 29 luglio 2021, n. 108, recante «Governance del Piano nazionale di ripresa e resilienza e prime misure di rafforzamento delle strutture amministrative e di accelerazione e snellimento delle procedure»;

**VISTO** il decreto-legge 6 maggio 2021, n. 59, convertito, con modificazioni, dalla legge 1° luglio 2021, n. 101, recante “Misure urgenti relative al Fondo complementare al Piano nazionale di ripresa e resilienza e altre misure urgenti per gli investimenti”;

**VISTO** il regolamento (UE) 12 febbraio 2021, n. 2021/241, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza;

**VISTO** il regolamento delegato (UE) 2021/2105 della Commissione del 28 settembre 2021, che integra il regolamento (UE) 2021/241 del Parlamento europeo e del Consiglio, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza, definendo una metodologia per la rendicontazione della spesa sociale;

**VISTO** il regolamento delegato (UE) 2021/2106 della Commissione del 28 settembre 2021 che integra il regolamento (UE) 2021/241 del Parlamento europeo e del Consiglio, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza, stabilendo gli indicatori comuni e gli elementi dettagliati del quadro di valutazione della ripresa e della resilienza;

**VISTO** il Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR), la cui valutazione positiva è stata approvata con Decisione del Consiglio ECOFIN del 13 luglio 2021 e notificata all’Italia dal Segretariato generale del Consiglio con nota LT161/21, del 14 luglio 2021 e, in particolare, la Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell’offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università – Investimento 1.3 “Piano per le infrastrutture per lo sport nelle scuole”;

**VISTI** i principi trasversali previsti dal PNRR, quali, tra l’altro, il principio del contributo all’obiettivo climatico e digitale (c.d. tagging), il principio di parità di genere e l’obbligo di protezione e valorizzazione dei giovani;



**VISTI** gli obblighi di assicurare il conseguimento di target e milestone e degli obiettivi finanziari stabiliti nel PNRR;

**VISTO** il decreto del Ministro dell'economia e delle finanze 6 agosto 2021 e successive modificazioni e integrazioni, con il quale sono state assegnate le risorse in favore di ciascuna Amministrazione titolare degli interventi PNRR e corrispondenti milestone e target;

**VISTO** il decreto del Ministro dell'istruzione 12 aprile 2023, n. 66 *m\_pi. AOOGAMBI. Registro Decreti. R. 000066*, recante "Riparto delle risorse alle istituzioni scolastiche in attuazione della linea di investimento 2.1 "Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico" nell'ambito della Missione 4-Istruzione e Ricerca-Componente 1-"Potenziamento dell'offerta dei servizi all'istruzione: dagli asilo alle Università" del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza, finanziato dall'Unione Europea- *Next Generation EU*, assunto agli atti con prot. n°IV.2-1100 del 29/01/24

**VISTE** le Istruzioni operative dell'Unità di missione per il PNRR del Ministero dell'istruzione e del merito, prot.n. 141549 del 7 dicembre 2023 a mezzo delle quali sono state fornite specifiche indicazioni per la progettazione e la gestione degli interventi per l'attuazione della Missione 4 – Componente 1 – Investimento 2.1, assunte agli atti con prot. n° IV.2-1101 del 29/01/24;

**VISTO** il Piano Triennale dell'Offerta Formativa, adottato dall'Istituto per il triennio 2022/2025 come aggiornato al PTOF 2023-2024 con delibera n.6 del 6/11/2023;

**VISTA** la delibera del Consiglio di Istituto di partecipazione all'avviso, n. 4 del 24/01/2024, di ratifica di adesione alle azioni del progetto presentato nell'ambito del PNRR Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza - Missione 4 – Istruzione e Ricerca - Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università - Investimento 2.1 "Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico- (D.M.66)- Next Generation EU.

**VISTA** la delibera del Collegio Docenti n. 3 del 9/1/2024 relativa alla partecipazione all'avviso -Missione 4 – Istruzione e Ricerca - Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università - Investimento 2.1 "Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico- (D.M.66)-Next Generation EU

**VISTO** il Progetto dal titolo "Formazione e transizione digitale" presentato da questo istituto con candidatura n. M4C1I2.1-2023-1222-P-33965, in data 01/02/2024, acquisito dal sistema PNRR FUTURA all'interno dell'area "Progettazione" del Ministero dell'Istruzione e del Merito relativo all'Avviso M4C1I2.1-2023-1222 del Piano Scuola 4.0 - "Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale del personale scolastico. Formazione del personale scolastico per la transizione digitale", assunto agli atti con prot. 1378 IV.2 del 02/02/24.

**VISTO** l'Accordo di concessione sottoscritto da parte del Direttore generale dell'Unità di missione per il PNRR in data 18/02/2024 con prot. n.21019, che rappresenta lo strumento di regolazione delle procedure di attuazione e di finanziamento del progetto e la contestuale autorizzazione all'avvio delle attività relative alla realizzazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza Missione 4: Istruzione e ricerca Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle università Investimento 2.1: Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale del personale scolastico. Formazione del personale scolastico per la transizione digitale (D.M. 66/2023), assunto agli atti con prot. n. 2216 - 20/02/2024 - IV.2 - E;

**VISTO** Il Programma Annuale E.F. 2024, approvato con delibera n. 2 del Consiglio di Istituto del 24/01/2024;



**VISTO** il proprio decreto di assunzione a bilancio del finanziamento assegnato, assunto agli atti con prot. n. 3230 dell' 11/03/2024;

**CONSIDERATO** il Codice CUP n. F24D23002110006 acquisito;

**VISTA** la comunicazione azione di informazione e pubblicità, prot. 3232 IV.2 del 11/03/24

**VISTO** il decreto di individuazione e nomina RUP, prot.n.3233 VII.8 del 11/03/24

**TENUTO CONTO** che, nell'ambito del progetto proposto, occorre procedere con la selezione e contrattualizzazione di **1 esperto** per la realizzazione di n.1 laboratorio di formazione sul campo denominato "**Gestione ambienti di apprendimento per lettere**", rivolto a docenti scuola secondaria di I grado, della durata di **10 ore**, da svolgersi in orario pomeridiano nell'a.s. 2023-2024;

**TENUTO CONTO** che, nell'ambito del progetto proposto, occorre procedere con la selezione e contrattualizzazione di **1 tutor** per la realizzazione di n.1 laboratorio di formazione sul campo denominato "**Gestione ambienti di apprendimento per lettere**", rivolto a docenti scuola secondaria di I grado, della durata di **10 ore**, da svolgersi in orario pomeridiano nell'a.s. 2023-2024.

**VISTA** la determina di avvio della selezione di **1 esperto e 1 tutor per la realizzazione** del percorso formativo "**Gestione ambienti di apprendimento per lettere**", nell'ambito del Piano nazionale di ripresa e resilienza Missione 4: Istruzione e ricerca **Componente 1** – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università **Investimento 2.1**: Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale del personale scolastico. Formazione del personale scolastico per la transizione digitale (D.M. 66/2023)

## INDICE

Un avviso di selezione interna per il reclutamento di **1 esperto e 1 tutor** per il conferimento di 2 incarichi, nello specifico:

- **1 esperto** per la realizzazione di n.1 laboratorio di formazione sul campo denominato "**Gestione ambienti di apprendimento per lettere**", rivolto a docenti di scuola secondaria di I grado, della durata di **10 ore**, da svolgersi in orario pomeridiano nell'a.s. 2023-2024;
- **1 tutor** per la realizzazione di n.1 laboratorio di formazione sul campo denominato "**Gestione ambienti di apprendimento per lettere**", rivolto a docenti di scuola secondaria di I grado, della durata di **10 ore**, da svolgersi in orario pomeridiano nell'a.s. 2023-2024.

### Articolo 1 – Oggetto dell'incarico

Il presente Avviso di selezione (a seguire, anche «**Avviso**») è diretto al conferimento di 2 incarichi individuali (a seguire, anche «**Incarichi**»), nello specifico:

- **1 docente esperto** per la realizzazione di n.1 laboratorio di formazione sul campo denominato "**Gestione ambienti di apprendimento per lettere**", rivolto a docenti scuola secondaria di I grado, della durata di **10 ore**, da svolgersi in orario pomeridiano nell'a.s. 2023-2024;

#### Compiti del docente esperto:

Il docente è incaricato di realizzare l'offerta didattica, rispondendo ai diversi bisogni di formazione dei corsisti e lavorando sulle competenze dei partecipanti. Il suo compito principale, dunque, è lo svolgimento pratico delle azioni formative per le quali elabora dettagliatamente contenuti e modalità specifiche (lezioni



classiche in aula, attività laboratoriali, ricerche, esercitazioni, lavoro di gruppo, studio di casi, simulazioni, formazione a distanza, e altre metodologie specifiche e innovative). Si occupa, altresì, della verifica degli obiettivi stabiliti in fase di progettazione. Sulla base del programma definito, l'esperto articola le varie fasi e i tempi dell'apprendimento, definendo l'organizzazione e la scansione di ogni modulo formativo.

Le attività formative dovranno svolgersi in presenza prevalentemente in orario pomeridiano.

- Redige un puntuale progetto didattico relativamente alle tematiche previste dal modulo e ne concorda l'esecuzione con il Dirigente Scolastico;
- Partecipa agli incontri previsti per l'organizzazione dei progetti formativi presso l'Istituto;
- Partecipa alle riunioni relative al modulo di sua competenza;
- Svolge gli incontri formativi sulle specifiche tematiche oggetto dell'incarico ricevuto, secondo il calendario stabilito dalla scuola conferente;
- Coordina, in collaborazione con il tutor assegnato, il gruppo e i singoli corsisti attuando il programma stabilito per raggiungere gli obiettivi formativi. Il suo intervento deve essere flessibile e può subire rielaborazioni in corso d'opera;
- Introduce dispositivi di accertamento delle competenze/conoscenze acquisite;
- Predispose il materiale didattico da utilizzare in sede di formazione che è parte integrante del suo incarico;
- Provvede alla stesura di una dettagliata relazione finale.

- **1 docente tutor** per la realizzazione di n.1 laboratorio di formazione sul campo denominato "Gestione ambienti di apprendimento per lettere", rivolto a docenti scuola secondaria di I grado, della durata di **10** ore, da svolgersi in orario pomeridiano nell'a.s. 2023-2024;

### **Compiti del tutor:**

Il tutor ha come compito essenziale quello di collaborare con l'esperto nella conduzione delle attività formative, supportando i corsisti. All'interno del suo tempo di attività:

- predispose, in collaborazione con l'esperto, una programmazione dettagliata dei contenuti dell'intervento, che dovranno essere suddivisi in moduli corrispondenti a segmenti disciplinari e competenze da acquisire;
- cura che nel registro didattico e di presenza vengano annotate le presenze e le firme dei partecipanti, dell'esperto e la propria, l'orario d'inizio e fine della lezione;
- Accerta l'avvenuta compilazione della scheda allievo, la stesura e la firma del patto formativo;
- Segnala in tempo reale se il numero dei partecipanti scende di oltre lo standard previsto;
- Cura il monitoraggio fisico del corso, contattando i corsisti in caso di assenza ingiustificata;
- Inserisce tutti i dati e le informazioni relative al modulo sulla piattaforma Futura;
- Carica a sistema il modulo contenente i dati anagrafici e l'informativa dei corsisti;

### **Art.2 – Requisiti e titoli richiesti**

1. Possono partecipare alla selezione i candidati che, alla data di scadenza del bando:

- abbiano la cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea;



- abbiano il godimento dei diritti civili e politici;
- non siano stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
- possiedano l'idoneità fisica allo svolgimento delle funzioni cui la presente procedura di selezione si riferisce;
- non abbiano riportato condanne penali e non siano destinatari di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
- non siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
- non siano stati dichiarati decaduti o licenziati da un impiego statale;
- non si trovino in situazione di incompatibilità, ovvero, nel caso in cui sussistano cause di incompatibilità, si impegnano a comunicarle espressamente, al fine di consentire l'adeguata valutazione delle medesime;
- non si trovino in situazioni di conflitto di interessi, neanche potenziale, che possano interferire con l'esercizio dell'incarico;

2. Tutti i requisiti per l'ammissione devono essere posseduti e comprovati alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande. L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione, sarà motivo di esclusione dalla selezione.

3. I Partecipanti alla selezione attestano il possesso dei sopraelencati requisiti di partecipazione mediante dichiarazione sostitutiva, ai sensi del D.P.R. 445/2000, contenuta nella domanda di partecipazione, che dovrà essere debitamente sottoscritta.

4. L'Istituzione scolastica si riserva di effettuare le verifiche circa il possesso dei requisiti di cui al presente articolo. **L'accertamento della mancanza dei suddetti requisiti comporta in qualunque momento l'esclusione dalla procedura di selezione stessa o dalla procedura di affidamento dell'incarico.**

### **Articolo 3 – Commissione di valutazione**

1. Tutte le fasi delle operazioni del presente avviso saranno gestite da un'apposita **commissione esaminatrice** composta da 3 componenti all'uopo nominata dopo la data di scadenza di presentazione delle offerte.
2. Al termine della valutazione delle candidature la relativa graduatoria provvisoria sarà pubblicata all'ALBO ON-LINE dell'Istituto. Avverso la GRADUATORIA PROVVISORIA di cui al precedente capoverso sarà possibile esperire reclamo, entro cinque giorni dalla sua pubblicazione. Trascorso tale termine ed esaminati eventuali reclami, sarà pubblicata la GRADUATORIA DEFINITIVA, avverso la quale sarà possibile esperire il ricorso al TAR o Straordinario al Capo dello Stato, rispettivamente entro 60 o 120 giorni dalla pubblicazione stessa. A seguito di aggiudicazione definitiva, il Dirigente Scolastico provvederà all'affidamento dell'incarico.
3. E' ammessa la possibilità per ciascun candidato di proporsi per più profili, avendone i requisiti;
4. In caso di presentazione di un numero di candidature inferiore ai profili disponibili, l'Istituto si riserva la facoltà di attribuire un massimo di due incarichi allo stesso candidato che presenti un profilo adeguato al ruolo da svolgere secondo la valutazione del Dirigente scolastico.



5. In caso di presentazione di un numero di candidature corrispondenti al numero e al tipo di profilo richiesto, ovvero in qualsiasi altro caso dovesse essere ritenuta non necessaria la nomina di una commissione di valutazione, il DS procederà in autonomia alla assegnazione immediata dell'incarico.
6. In caso di assenza di candidature sarà a discrezione del DS indire nuovo avviso oppure ricercare all'esterno la figura professionale mancante tramite affidamento di dette attività a operatori economici applicando le norme di cui al codice dei contratti pubblici.

#### Articolo 4 – Criteri di selezione

1. La selezione tra tutte le candidature pervenute nei termini avverrà ad opera di apposita commissione nominata dal Dirigente Scolastico in base ai titoli, alle competenze e alle esperienze maturate, sulla base dei criteri di valutazione e dei punteggi di seguito specificati:

##### Per il ruolo di ESPERTO:

| TITOLO DI STUDIO VALE UN SOLO TITOLO DI ACCESSO   | PUNTI    |
|---|----------|
| <b>A1) Laurea specialistica o vecchio ordinamento valida</b> (Laurea tecnica o equipollente<br>fino 99 ..... 1 punto<br>da 100 a 110 ..... 2 punti<br>110 e lode ..... 3 punti              | 3 PUNTI  |
| <b>A2) Laurea Triennale valida</b> (Laurea tecnica o equipollente)<br>fino a 89 ..... 1 punto<br>da 90 a 104 ..... 1,5 punti<br>da 105 in poi ..... 2 punti<br>(in alternativa al punto A1) | 2 PUNTI  |
| <b>A3) Diploma di istruzione di secondo grado</b><br>(in alternativa al punto A1 e A2)  | 1 PUNTO  |
| <b>TITOLI CULTURALI SPECIFICI</b>   |          |
| B1) Corsi di formazione organizzati da M.I.M–USR–Scuole– Enti accreditati sulle tematiche in oggetto;<br>0,50 pt per ogni titolo, (max 4 titoli)  | 2 PUNTI  |
| <b>CERTIFICAZIONI INFORMATICHE</b>  |          |
| C1) EIPASS-AICA o altri soggetti accreditati<br>0,50 pt per ogni titolo (max 2 titoli)  | 1 PUNTO  |
| <b>ESPERIENZE LAVORATIVE</b>  |          |
| D1) Anni di docenza di ruolo come insegnante (1 punto per ogni anno- max 10 anni)   | 10 PUNTI |



|   |           |
|---|-----------|
| D2) Esperienze di docente esperto o tutor in azioni PON FSE, in progetti PNSD e PNRR<br>1 pt x ogni esperienza (max 4 esperienze) | 4 PUNTI   |
| D3) Incarico di docente in corsi extrascolastici inerenti la tematica (2 pt x ogni esperienza -max 5 esperienze)                  | 10 PUNTI  |
| D4) Esperienze come formatore sulle tematiche in oggetto (2 pt x ogni esperienza -max 5 esperienze)                               | 10 PUNTI  |
| D5) Incarico di Funzione Strumentale<br>1 pt x ogni esperienza annuale (max 5 esperienze)   | 5 PUNTI   |
| D6) Incarico di Referente progetti o laboratori sulle tematiche in oggetto, 1 pt x ogni esperienza (max 5 esperienze)             | 5 PUNTI   |
| <b>TOTALE PUNTI</b>   | <b>50</b> |

**Per il ruolo di TUTOR:**

| <b>TITOLO DI STUDIO VALE UN SOLO TITOLO DI ACCESSO</b>  | <b>PUNTI</b> |
|---|--------------|
| <b>A1) Laurea specialistica o vecchio ordinamento valida</b> (Laurea tecnica o equipollente<br>fino 99 ..... 1 punto<br>da 100 a 110 ..... 2 punti<br>110 e lode ..... 3 punti)             | 3 PUNTI      |
| <b>A2) Laurea Triennale valida</b> (Laurea tecnica o equipollente)<br>fino a 89 ..... 1 punto<br>da 90 a 104 ..... 1,5 punti<br>da 105 in poi ..... 2 punti<br>(in alternativa al punto A1) | 2 PUNTI      |
| <b>A3) Diploma di istruzione di secondo grado</b><br>(in alternativa al punto A1 e A2)  | 1 PUNTO      |
| <b>TITOLI CULTURALI SPECIFICI</b>   |              |
| B1) Corsi di formazione organizzati da M.I.M–USR–Scuole- Enti accreditati sulle tematiche in oggetto;<br>0,50 pt per ogni titolo, (max 4 titoli)  | 2 PUNTI      |
| <b>CERTIFICAZIONI INFORMATICHE</b>  |              |
| C1) EIPASS-AICA o altri soggetti accreditati<br>0,50 pt per ogni titolo (max 2 titoli)  | 1 PUNTO      |





| <b>ESPERIENZE LAVORATIVE</b>  |           |
|---|-----------|
| D1) Esperienze di docente esperto o tutor in azioni PON FSE, in progetti PNSD e PNRR<br>1 pt x ogni esperienza (max 5 esperienze) | 5 PUNTI   |
| D2) Anni di docenza (1 pt per ogni anno- max 5 anni)  | 5 PUNTI   |
| D3) Incarico di docente in corsi extrascolastici inerenti la tematica (2 pt x ogni esperienza -max 4 esperienze)                  | 8 PUNTI   |
| D4) Esperienze come formatore sulle tematiche in oggetto (2 pt x ogni esperienza -max 4 esperienze)                               | 8 PUNTI   |
| D5) Incarico di Referente progetti o laboratori sulle tematiche in oggetto, 1 pt x ogni esperienza (max 4 esperienze)             | 4 PUNTI   |
| <b>TOTALE PUNTI</b>   | <b>36</b> |

A parità di punteggio sarà data la preferenza ai candidati nell'ordine che segue:

- 1) l'appartenenza all'ordine di scuola a cui fa riferimento l'incarico da conferire;
- 2) pregresse esperienze lavorative con valutazione positiva presso il medesimo ordine di scuola e il medesimo ambito progettuale di riferimento.

### **Articolo 5 – Durata dell'incarico**

1. L'attività oggetto dell'incarico avrà la durata massima fino alla conclusione del progetto (indicativamente giugno 2024).
2. L'eventuale differimento del termine di conclusione dell'incarico originario è consentito, in via eccezionale, al solo fine di completare il progetto e per ritardi non imputabili al collaboratore, ferma restando la misura del compenso pattuito in sede di affidamento dell'incarico, nonché il rispetto delle tempistiche previste dalla normativa nazionale e comunitaria di riferimento.

Per l'incarico di esperto, per le ore previste, il compenso è di 122,00 euro/ora onnicomprensivi lordo stato, onnicomprensivi di ogni onere retributivo, contributivo e fiscale. Per l'incarico di tutor, per le ore previste, il compenso è di 34,00 euro/ora onnicomprensivi lordo stato, onnicomprensivi di ogni onere retributivo, contributivo e fiscale.

### **Articolo 6 – Corrispettivo e modalità di remunerazione**

1. La collaborazione prevede un corrispettivo per ciascun docente esperto da remunerare con un compenso orario pari ad Euro 122,00 (lordo stato) onnicomprensivi di ogni onere retributivo, contributivo e fiscale.



2. La collaborazione prevede un corrispettivo per ciascun tutor da remunerare con un compenso orario pari ad Euro 34,00 (lordo stato) onnicomprensivi di ogni onere retributivo, contributivo e fiscale.
3. Il corrispettivo verrà erogato, previa compilazione del timesheet contenente le indicazioni delle giornate, delle ore impiegate nel gruppo di lavoro e dell'attività effettuata.

### **Articolo 7 – Modalità e termini di presentazione delle candidature**

1. Gli interessati dovranno far pervenire entro e non oltre le ore 12,00 del 02/05/2024 apposita istanza di partecipazione utilizzando i seguenti modelli:

**Allegato A** - Domanda di partecipazione alla quale, a pena di esclusione, devono essere allegati:

1. *Curriculum vitae* in formato europeo aggiornato;
2. Fotocopia di un documento di identità valido con firma in originale;

**Allegato B:** Tabella di autovalutazione dei titoli;

**Allegato C** - Dichiarazione di incompatibilità e conflitto d'interesse;

La suddetta documentazione dovrà essere consegnata dal candidato in cartaceo al protocollo della scuola, oppure per posta certificata (PEC) al seguente indirizzo dell'Istituzione Scolastica [reic83600r@pec.istruzione.it](mailto:reic83600r@pec.istruzione.it), oppure alla mail dell'Istituzione Scolastica [reic83600r@istruzione.it](mailto:reic83600r@istruzione.it)

2. La data di acquisizione delle istanze è stabilita e comprovata: nel caso di presentazione diretta, dalla data indicata nella ricevuta sottoscritta e rilasciata dal personale di questa amministrazione addetto al ricevimento; nel caso di invio tramite PEC, dalla data di invio della mail. Conseguentemente, non saranno prese in considerazione le offerte presentate oltre tale termine. L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per eventi comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore. Saranno escluse le domande consegnate o pervenute oltre la data sopraindicata o secondo altre modalità.
3. L'oggetto della mail dovrà essere:

**Avviso di selezione interna per il reclutamento di 1 esperto e 1 tutor per la realizzazione del percorso formativo "Gestione ambienti di apprendimento per lettere" (1 edizione da 10 ore)** nell'ambito del Piano nazionale di ripresa e resilienza Missione 4: Istruzione e ricerca **Componente 1 –** Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università **Investimento 2.1:** Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale del personale scolastico. Formazione del personale scolastico per la transizione digitale (D.M. 66/2023)  
**Titolo del Progetto** Formazione e Transizione digitale\_ **C.U.P.** F24D23002110006

4. Non si terrà conto delle domande pervenute oltre il termine di cui sopra.
5. Ciascun documento dovrà essere debitamente datato e sottoscritto dal candidato, pena l'esclusione.
6. L'Istituzione scolastica potrà richiedere integrazioni rispetto alla documentazione presentata dai candidati.



7. L'Istituzione avrà, altresì, la facoltà di procedere a idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive.
8. L' avviso è volto all'individuazione di personale interno o anche di altra Istituzione Scolastica. I dipendenti di altra istituzione scolastica interessati alla selezione dovranno essere autorizzati a svolgere l'attività dall'amministrazione di appartenenza e la stipula dell'eventuale lettera di incarico e/o del contratto sarà subordinata al rilascio in forma scritta dell'autorizzazione medesima.

### **Articolo 8 – Modalità di svolgimento della procedura di selezione**

1. La presente procedura è espletata in conformità ai principi di trasparenza, pubblicità, parità di trattamento, buon andamento, economicità, efficacia e tempestività dell'azione amministrativa.
2. Nello svolgimento della selezione, l'Istituzione scolastica procede all'attribuzione dell'incarico/degli incarichi attraverso l'iter descritto nei seguenti punti:
  - i. ricognizione del personale interno all'Istituzione e/o ricorso alle collaborazioni plurime, mediante affidamento dell'incarico ad una risorsa di altra Istituzione scolastica. Ciò avviene in conformità con quanto previsto dall'art. 35 del CCNL Comparto Scuola del 29 novembre 2007, per la realizzazione da parte dei docenti di specifiche attività progettuali per le quali sono richieste particolari competenze professionali, ovvero ai sensi dell'art. 57 del suddetto CCNL, per le attività svolte dal personale ATA;
  - ii. ove non sussistano professionalità interne di cui al punto *sub i*), conferimento dell'incarico con contratto di lavoro autonomo, ai sensi dell'art. 7, comma 6, del d.lgs. n. 165/2001 al personale dipendente di altra Pubblica Amministrazione e/o a soggetto privato esterno.

### **Articolo 9 – Codice di comportamento dei dipendenti pubblici**

1. I soggetti individuati secondo le modalità e la procedura sopra descritta, dovranno attenersi agli obblighi di condotta, per quanto compatibili, previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti del Ministero dell'Istruzione, adottato con D.M. del 26 aprile 2022, n. 105.

### **Articolo 10 – Trattamento dei dati personali**

1. Con riferimento al trattamento di dati personali, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 e del d.lgs. 30 giugno 2003, n. 196, si forniscono le seguenti informazioni:

#### **Titolare del trattamento dei dati**

Titolare del trattamento dei dati è l'Istituzione scolastica Istituto comprensivo di Rubiera, con sede in Rubiera, piazza XXIV maggio, n. 13, alla quale ci si potrà rivolgere per esercitare i diritti degli interessati, scrivendo all'indirizzo PEC: reic83600r@pec.istruzione.it

#### **Responsabile della protezione dei dati**

Il Responsabile della Protezione dei Dati (RPD) dell'Istituzione scolastica Rubiera è stato individuato nel Dott. Zampetti, raggiungibile al seguente indirizzo e-mail: info@privacycontrol.it.



### **Base giuridica del trattamento**

Esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento, ai sensi dell'art. 6, lett. e), del Regolamento (UE) 2016/679 e dall'art. 2-ter del d.lgs. n. 196/2003.

### **Tipi di dati trattati e finalità del trattamento**

I dati personali (a titolo esemplificativo, nome, cognome, data di nascita, codice fiscale), forniti dai Partecipanti al presente Avviso, o comunque acquisiti a tal fine, sono raccolti e conservati per le finalità connesse all'Avviso stesso e ai soli fini dell'espletamento di tutte le fasi della procedura per la selezione di incarichi individuali.

### **Obbligo di conferimento dei dati**

Il conferimento di tali dati è obbligatorio, pena l'impossibilità di dare corso alla domanda di partecipazione.

### **Modalità del trattamento**

Il trattamento dei dati personali è realizzato, con modalità prevalentemente informatiche e telematiche, mediante operazioni di raccolta, registrazione, organizzazione, conservazione, consultazione, estrazione, utilizzo, comunicazione, diffusione (ove prevista) nonché cancellazione e distruzione dei dati.

### **Destinatari del trattamento**

Il trattamento dei dati è svolto dai soggetti autorizzati di questo Istituto scolastico, che agisce sulla base di specifiche istruzioni fornite in ordine a finalità e modalità del trattamento medesimo.

### **Conservazione dei Dati**

I dati saranno conservati per il periodo di tempo necessario per il conseguimento delle finalità per le quali sono raccolti o successivamente trattati conformemente a quanto previsto dagli obblighi di legge.

### **Diritti degli interessati**

Gli interessati hanno il diritto di ottenere dall'Istituzione scolastica, nei casi previsti, l'accesso ai propri dati personali, la rettifica, la portabilità o la cancellazione degli stessi, la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e ss. del Regolamento (UE) 2016/679), presentando istanza all'Istituzione scolastica, Titolare del trattamento, agli indirizzi sopra indicati.

### **Diritto di reclamo**

Gli interessati che ritengono che il trattamento dei dati personali a loro riferiti avvenga in violazione di quanto previsto dal Regolamento (UE) 2016/679 hanno il diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali, come previsto dall'art. 77 del Regolamento stesso, o di adire le vie legali nelle opportune sedi giudiziarie, ai sensi dell'art. 79 del Regolamento medesimo.

### **Trasferimento dei dati personali in Paesi terzi**

I dati personali non saranno trasferiti verso paesi terzi o organizzazioni internazionali.

### **Processo decisionale automatizzato**

Il titolare non adotta alcun processo decisionale automatizzato compresa la profilazione di cui all'art. 22, paragrafi 1 e 4 del Regolamento (UE) 2016/679.

## **Articolo 11 – Responsabile del procedimento**

Ai sensi della legge 7 agosto 1990, n. 241, il Responsabile del procedimento per la presente procedura è la dott.ssa Fiorella Magnani, in qualità di dirigente scolastico; e-mail istituzionale reic83600r@istruzione.it,



numero di telefono 0522-626265. I concorrenti potranno richiedere informazioni e chiarimenti in relazione alla presente procedura di gara al Responsabile Unico del Procedimento inviando apposita mail all'indirizzo di PEC indicato in calce. Il RUP procede alla risposta stesso mezzo. I candidati dovranno indicare il domicilio eletto, nonché l'indirizzo di posta elettronica certificata, o ordinaria o il numero di fax presso il quale ricevere le comunicazioni prescritte dall'art. 79 del D.Lgs. n. 163/2006, autorizzandone l'utilizzo.

### **Articolo 12 – Pubblicizzazione della procedura di selezione**

1. Il presente Avviso è pubblicato sull'albo on line dell'Istituzione scolastica, rinvenibile al seguente link [https://nuvola.madisoft.it/bacheca-digitale/bacheca/REIC83600R/1/IN\\_PUBBLICAZIONE/0/show](https://nuvola.madisoft.it/bacheca-digitale/bacheca/REIC83600R/1/IN_PUBBLICAZIONE/0/show) nonché sulla sezione Amministrazione Trasparente del sito istituzionale al seguente link: [https://nuvola.madisoft.it/bacheca-digitale/bacheca/REIC83600R/3/IN\\_PUBBLICAZIONE/0/show](https://nuvola.madisoft.it/bacheca-digitale/bacheca/REIC83600R/3/IN_PUBBLICAZIONE/0/show)

### **Articolo 13 – Rinvio all'art. 53 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165**

1. Con riferimento agli incarichi conferiti ai dipendenti pubblici, si applicano le previsioni di cui all'art. 53 del d.lgs. n. 165/2001.

### **Articolo 14 – Norme di rinvio**

1. Per quanto non espressamente previsto dal presente Avviso, si rinvia al d.lgs. n. 165/2001, al codice civile e alle altre norme vigenti.

Sono allegati al presente avviso di gara i seguenti documenti:

- allegato A) "domanda di partecipazione";
- allegato B) "tabella di autovalutazione dei titoli"
- allegato C) "dichiarazione di incompatibilità"

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**  
**Dott.ssa Fiorella Magnani**

*(Firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa)*