

FUTURA

LA SCUOLA PER L'ITALIA DI DOMANI



Finanziato
dall'Unione europea
NextGenerationEU



Ministero dell'Istruzione
e del Merito



Italiadomani
PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE RUBIERA
SCUOLA DELL'INFANZIA, PRIMARIA, SECONDARIA DI 1°GRADO
Piazza XXIV Maggio, 13 - 42048 Rubiera (RE) - Tel 0522 626265
e mail: reic83600r@istruzione.it - P.E.C.: reic83600r@pec.istruzione.it -
sito web: www.icrubiera.edu.it - C.F. 80016450357



- ALL'UNITA' DI MISSIONE
PNRR
- ALLA PIATTAFORMA PNRR
Scuola 4.0
- ALL'ALBO/SITO WEB
- AGLI ATTI
- AL CONSIGLIO D'ISITUTO

OGGETTO: AVVISO INTERNO per la selezione di figure professionali da incaricare nel ruolo di progettista con inquadramento economico all'interno del 10% dei costi di progettazione
Piano "Scuola 4.0" di cui alla Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università – Investimento 3.2 "Scuola 4.0 – Next Generation Classrooms: Avviso pubblico AOOGABMI/218 dell'8 agosto 2022 "Scuola 4.0: scuole innovative, cablaggio, nuovi ambienti di apprendimento e laboratori" del Piano nazionale di ripresa e resilienza, Ambienti di apprendimento innovativi, finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU, Progetto M4C1I3.2-2022-961-P-10368 denominato "SPAZI per una SCUOLA INNOVATIVA"; Codice C.U.P F24D22003340006

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;
- VISTO** il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche
- VISTO** il decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri del 30 settembre 2020 n. 166, recante "Regolamento concernente l'organizzazione del Ministero dell'Istruzione";

- VISTA** la circolare della Funzione Pubblica n.2/2008;
- VISTO** che ai sensi dell'art. 45 del D.I. 129/2018, l'istituzione scolastica può stipulare contratti di prestazione d'opera con esperti per particolari attività ed insegnamenti, al fine di garantire l'arricchimento dell'offerta formativa, nonché la realizzazione di specifici programmi di ricerca e di sperimentazione
- VISTO** la circolare n° 2 del 2 febbraio 2009 del Ministero del Lavoro che regolamenta i compensi, gli aspetti fiscali e contributivi per gli incarichi ed impieghi nella P.A.
- VISTO** il regolamento (UE) 2018/1046 del 18 luglio 2018, che stabilisce le regole finanziarie applicabili al bilancio generale dell'Unione, che modifica i regolamenti (UE) n. 1296/2013, n. 1301/2013, n.1303/2013, n. 1304/2013, n. 1309/2013, n. 1316/2013, n. 223/2014, n. 283/2014 e la decisione n. 541/2014/UE e abroga il regolamento (UE, Euratom) n. 966/2012;
- VISTO** regolamento (UE) 12 febbraio 2021, n. 2021/241, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza;
- VISTO** il regolamento (UE) 2021/1060 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021;
- VISTO** il regolamento delegato (UE) 2021/2105 della Commissione del 28 settembre 2021, che integra il regolamento (UE) 2021/241 del Parlamento europeo e del Consiglio, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza, definendo una metodologia per la rendicontazione della spesa sociale;
- VISTO** il Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR), la cui valutazione positiva è stata approvata con Decisione del Consiglio ECOFIN del 13 luglio 2021 e notificata all'Italia dal Segretariato generale del Consiglio con nota LT161/21, del 14 luglio 2021 e, in particolare, la Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università – Investimento 1.3 “Piano per le infrastrutture per lo sport nelle scuole”;
- VISTO** il decreto del Ministro dell'istruzione 14 giugno 2022, n. 161, con il quale è stato adottato il “Piano Scuola 4.0” in attuazione della linea di investimento 3.2 “Scuola 4.0: scuole innovative, cablaggio, nuovi ambienti di apprendimento e laboratori” nell'ambito della Missione 4 – Componente 1 – del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU;

- VISTO** Allegato 1 - Riparto delle risorse alle istituzioni scolastiche in attuazione del Piano “Scuola 4.0” e della linea di investimento 3.2 “Scuola 4.0”, finanziata dall'Unione Europea - Next generation EU - Azione 1 - Next Generation Classrooms
- VISTO** le istruzioni operative dell'Unità di missione per il PNRR del Ministero dell'istruzione e del merito prot. n. 107624 del 21 dicembre 2022;
- VISTA** la delibera del Consiglio di Istituto n. 5 del 14 dicembre 2022 di approvazione del Progetto preliminare, denominato “SPAZI per una SCUOLA INNOVATIVA”;
- VISTO** che il progetto preliminare è stato inoltrato nella piattaforma Futura in data 25 febbraio 2023;
- VISTO** l'Accordo di Concessione è stato restituito con firma digitale Coordinatore dell'Unità di Missione, d.ssa Simona Montesarchio, in data 17/03/2023;
- VISTA** l'assunzione in bilancio del progetto in oggetto Prot 3621 del 21/03/2022;
- VISTO** l'incarico RUP assunto dal Dirigente Scolastico Dott.ssa Fiorella Magnani Prot. 3681 del 22/03/2023;
- PRESO ATTO** della nota prot. 4302 del 14/01/2023 Chiarimenti E F.A.Q.
- PRESO ATTO** in particolare della FAQ n° 04 che delinea il ruolo delle figure retribuibili nella voce dei costi di progettazione
- VISTO** le note operative prot. n° 107624 del 21/12/2022 che a pagina 13 ultimo capoverso declinano *“Le spese di progettazione e tecnico-operative, rendicontabili fino a un massimo del 10% del finanziamento del progetto, ricomprendono i costi del personale individuato e specificamente incaricato per lo svolgimento di attività tecniche quali la progettazione degli spazi e degli allestimenti, il collaudo tecnico e amministrativo, altre attività tecnico-operative strettamente finalizzate alla realizzazione del progetto e al conseguimento dei relativi target e milestone.”*
- VISTO** le note operative prot. n° 107624 del 21/12/2022 che a pagina 14 capoverso 4 declinano *“Ai sensi dell'articolo 6, paragrafo 2 del Regolamento (UE) 2021/241, non sono ammissibili i costi relativi alle attività di preparazione, monitoraggio, controllo, audit e valutazione, in particolare: studi, analisi, attività di supporto amministrativo alle strutture operative, azioni di informazione e comunicazione, consultazione degli stakeholders, spese legate a reti informatiche destinate all'elaborazione e allo scambio delle informazioni. Non sono, altresì, ammissibili i costi relativi al funzionamento ordinario dell'istituzione scolastica, compresi i costi relativi alla rendicontazione degli interventi.”*

- CONSIDERATO** che gli incarichi in questione sono attività strettamente connessa al raggiungimento di Target e Milestone del progetto in quanto trasversale alla esecuzione sul progetto
- DATO ATTO** che suddetta attività non rientra nelle attività istituzionali del personale della scuola
- VISTA** la delibera del Consiglio d'Istituto di approvazione del PTOF N. 9 del 4 novembre 2022
- VISTA** la delibera del Consiglio di Istituto di approvazione del Programma Annuale E.F. del 19 gennaio 2023
- VISTO** il QUADERNO N. 3 del Ministero dell'Istruzione, del novembre 2020, recante Istruzioni per il conferimento di incarichi individuali; per la valutazione delle figure professionali.
- VISTA** la necessità di individuare personale in possesso della necessaria esperienza e delle dovute competenze in qualità di gruppo di progetto nello specifico nelle figure indicate di seguito **“progettista”** per la corretta esecuzione del progetto in oggetto:

COMUNICA

Articolo 1 – Oggetto della procedura

La progettazione riguarda almeno 3 aspetti fondamentali:

1. il disegno (design) degli ambienti di apprendimento fisici e virtuali;
2. la progettazione didattica basata su pedagogie innovative adeguate ai nuovi ambienti e l'aggiornamento degli strumenti di pianificazione;
3. la previsione delle misure di accompagnamento per l'utilizzo efficace dei nuovi spazi didattici.

E' aperta la procedura di selezione per il reclutamento di personale interno in qualità di componenti del gruppo di progettazione delle seguenti figure:

A) **N. 1 ESPERTO INTERNO in qualità di progettista d'istituto per le dotazioni digitali e gli arredi e di referente dell'intero intervento** che dovrà possedere profilo professionale coerente con:

- Capacità di organizzazione di laboratori multimediali per uso quotidiano;
- Capacità di elaborazione di un piano acquisti congruente alle esigenze didattiche della scuola.

B) **N. 6 ESPERTI INTERNI in qualità di progettista di plesso (da suddividere nei cinque plessi di scuola primaria e secondaria I grado) per piccoli interventi di carattere edilizio, logistico** strettamente funzionali alla realizzazione dei nuovi ambienti di apprendimento, ricognizione attrezzature/dotazioni esistenti e predisposizione degli accorgimenti minimi per la fruizione in sicurezza degli stessi, raccordo con il progettista per le dotazioni digitali e gli arredi

Per gli incarichi affidati e per le ore previste il compenso è definito in conformità con il CCNL per la categoria di appartenenza

Articolo 2 – Requisiti minimi accesso alla selezione

Coloro che intendono presentare la propria candidatura devono essere in possesso:

Per il punto A), Progettista tecnico interno in qualità di progettista d'istituto per l'acquisto delle dotazioni digitali e degli arredi per tutte le scuole e di coordinatore dell'intero intervento:

- ✚ Conoscenze specifiche sulla progettazione di ambienti e spazi per usi didattici;
- ✚ Capacità di organizzazione di laboratori multimediali per uso quotidiano;
- ✚ Capacità di elaborazione di un piano acquisti congruente alle esigenze didattiche della scuola.
- ✚ Conoscenza sistema acquisti

Per il punto B), Esperti in qualità di progettista di plesso (uno per ciascun plesso di scuola primaria e due per la secondaria) per la progettazione piccoli interventi di carattere edilizio, elettrico, logistico strettamente funzionali alla realizzazione dei nuovi ambienti di apprendimento e per il raccordo con i tecnici e il progettista

- ✚ Conoscenze degli spazi da innovare;
- ✚ Conoscenze specifiche sulla progettazione di ambienti e spazi per usi didattici;
- ✚ Capacità di organizzazione di elaborazione di un piano dei piccoli interventi da effettuare congruente alle dotazioni digitali e agli arredi da acquistare, in funzione delle esigenze didattiche della scuola.
- ✚ Per la scuola secondaria ciascun progettista si occuperà di 4/5 ambienti tenendo presente la suddivisione tra ambito linguistico/letterario ed ambito matematico/scientifico

Tutti gli aspiranti dovranno

- ✓ avere conoscenze informatiche quali: internet, posta elettronica, office automation e google suite;
- ✓ essere in possesso della cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea;
- ✓ essere in godimento dei diritti civili e politici; non avere condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
- ✓ non essere sottoposti a procedimenti penali.

I requisiti di ammissione possono essere autocertificati.

Ai sensi del DPR 445/2000 le dichiarazioni rese e sottoscritte nel *curriculum vitae* o in altra documentazione hanno valore di autocertificazione. Potranno essere effettuati idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni rese dai candidati.

Si rammenta che la falsità in atti e la dichiarazione mendace, ai sensi dell'art. 76 del predetto DPR n. 445/2000 e successive modifiche ed integrazioni, implica responsabilità civile e sanzioni penali, oltre a costituire causa di esclusione dalla partecipazione alla gara ai sensi dell'art. 75 del predetto D.P.R. n. 445/2000. Qualora la falsità del contenuto delle dichiarazioni rese fosse accertata dopo la stipula del contratto, questo potrà essere risolto di diritto, ai sensi dell'art. 1456 c.c.

I suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la proposizione della domanda di partecipazione. L'accertamento della mancanza dei suddetti requisiti comporta in qualunque momento l'esclusione dalla procedura di selezione stessa o dalla procedura di affidamento dell'incarico.

Articolo 3 – Termini e modalità presentazione candidatura

Per partecipare alla procedura selettiva, gli aspiranti dovranno produrre domanda da recapitare mediante mail (all'indirizzo reic83600r@istruzione.it), **pena l'inammissibilità, entro e non oltre 19/05/2023**

Oggetto della mail:

Avviso interno per la selezione di figure professionali Piano "Scuola 4.0"

***Progetto M4CII3.2-2022-961-P-10368 denominato "SPAZI per una SCUOLA INNOVATIVA";
Codice C.U.P F24D22003340006***

La candidatura sarà ammissibile solo se perverranno in tempo utile i seguenti documenti completi in ogni parte:

- ❖ Istanza di partecipazione, redatte **sull'allegato modello A (istanza di partecipazione)**, debitamente firmata in calce,
- ❖ Autovalutazione dei titoli **allegato B**
- ❖ Dichiarazione di insussistenza di incompatibilità **allegato C**
- ❖ Il Curriculum Vitae modello europeo, nel quale dovranno essere indicate le proprie generalità, l'indirizzo ed il luogo di residenza, i titoli di studio di cui è in possesso e la data di conseguimento degli stessi, il recapito telefonico e l'eventuale indirizzo di posta elettronica, tutti i titoli di cui si richiede la valutazione in relazione ai criteri fissati nel presente bando (ART. 6) dovranno essere numerati in ogni titolo, esperienza o formazione, per cui si richiede l'attribuzione di punteggio, e i numeri che la contraddistinguono devono essere riportati nella scheda di autovalutazione allegato B.

Art. 4 - Partecipazione

La selezione è aperta a tutto il personale avente i requisiti di ammissione. La griglia di valutazione che costituisce anche comunicazione in merito ai criteri di ammissione e di valutazione deve essere firmata e allegata alla istanza di partecipazione insieme al CV e ad un documento di identità.

In caso di assenza di candidature sarà a discrezione del DS indire nuovo avviso oppure ricercare all'esterno la figura professionale mancante tramite affidamento di dette attività a operatori economici applicando le norme di cui al codice dei contratti pubblici.

Art. 5 - Cause di esclusione

Saranno cause tassative di esclusione:

- 1) istanza di partecipazione pervenuta oltre il termine o con mezzi non consentiti
- 2) Curriculum Vitae non in formato europeo
- 3) Curriculum Vitae non contenente le dichiarazioni relative agli art.38-46 del DPR 445/00, e l'autorizzazione al trattamento dei dati personali
- 4) Omissione anche di una sola firma sulla documentazione
- 5) Documento di identità scaduto o illeggibile
- 6) Numerari i titoli nel curriculum in ordine cronologico in base a quanto riportato nella griglia

di valutazione **ALLEGATO B** art. 6

7) Requisiti di ammissione mancanti o non veritieri

Art. 6 – Criteri di selezione

La selezione tra tutte le candidature pervenute nei termini avverrà ad opera di apposita commissione nominata dal Dirigente Scolastico in base ai titoli, alle competenze e alle esperienze maturate, sulla base dei criteri di valutazione e dei punteggi di seguito specificati **con riguardo alle tipologie di incarichi da conferire:**

GRUPPO PROGETTO	
TITOLO DI STUDIO VALE UN SOLO TITOLO DI ACCESSO	PUNTI
A1) Laurea Triennale valida (Laurea tecnica o equipollente) fino a 89 4 punti da 90 a 104 5 punti da 105 in poi 6 punti	6 PUNTI
A2) Laurea specialistica o vecchio ordinamento valida (Laurea tecnica o equipollente) fino a 89 5 punti da 90 a 99 6 punti da 100 a 104 7 punti da 105 a 110 8 punti 110 e lode 10 punti (in alternativa al punto A1)	10 PUNTI
A3) DIPLOMA DI ISTRUZIONE DI SECONDO GRADO (in alternativa al punto A1 e A2)	4 PUNTI
TITOLI CULTURALI SPECIFICI	
B1) Corsi di formazione organizzati da M.I.M-USR-Scuole- Enti accreditati 0,50 pt x ogni titolo (max 4 titoli)	2 PUNTI
CERTIFICAZIONI INFORMATICHE	

C1)EIPASS-AICA o altri soggetti accreditati 0,50 pt x ogni titolo (max 2 titoli)	1 PUNTO
C2)Certificazione CISCO o equipollente 2 pt	2 PUNTI
ESPERIENZE LAVORATIVE	
D1)Esperienze di progettazione in azioni FSE-FESR-PNSD-altro 2 pt x ogni esperienza (max 5 esperienze)	10 PUNTI
D2)Esperienze di progettazione di reti informatiche e cablaggio 2,5 pt x ogni esperienza (max 2 esperienze)	5 PUNTI
D3)Esperienze di collaudo in azioni FSE-FESR-PNSD-altro 2,5 pt x ogni esperienza (max 4 esperienze)	10 PUNTI
D4)Incarico di Animatore Digitale 3 pt x ogni esperienza (max 4 esperienze)	12 PUNTI
D5)Incarico di componente Team dell'Innovazione 1,5 pt x ogni esperienza (max 4 esperienze)	6 PUNTI
D6)Incarico di docenza in corsi extrascolastici inerenti la tematica 1,5 pt x ogni esperienza (max 4 esperienze)	6 PUNTI
D7)Esperienze di progettazione di interni (documentabili) 1 pt x ogni esperienza (max 4 esperienze)	4 PUNTI
D8)Esperienze come docente/formatore sulle tematiche in oggetto 1 pt x ogni esperienza (max 4 esperienze)	4 PUNTI
D9)Esperienze come docente/formatore sulle tematiche della sicurezza 1 pt x ogni esperienza (max 4 esperienze)	4 PUNTI
D10)Iscrizione ad Albi professionali attinenti la tematica 1 pt x ogni iscrizione (max 2 iscrizioni)	2 PUNTI
D11)Incarico di Funzione Strumentale 1 pt x ogni esperienza (max 4 esperienze)	4 PUNTI
D12)Incarico di Collaboratore del Dirigente scolastico 1 pt x ogni esperienza (max 4	4 PUNTI

esperienze)	
D13)Incarico di Referente progetti o laboratori 1 pt x ogni esperienza (max 4 esperienze)	4 PUNTI

Gli incarichi verranno assegnati, nel rispetto dei principi di equità-trasparenza-rotazione-pari opportunità, seguendo l'ordine di graduatoria.

Il Dirigente scolastico si riserva la facoltà di dividere gli incarichi, in accordo con le parti, in relazione al numero di istanze pervenute.

Il Dirigente Scolastico si riserva in ogni caso la facoltà, in caso di assenza di candidature pervenute di adottare sistemi di reclutamento per le figure mancanti, all'esterno della istituzione scolastica.

Le attività di progettazione e collaudo saranno espletate in orario extrascolastico e rendicontate attraverso time-sheet.

Le ore saranno retribuite, come da CCNL in vigore, a € 23,22 lordo stato (per i docenti); in base al profilo di appartenenza per il personale ATA

In caso di candidature ritenute valide strettamente sufficienti a coprire l'incarico ovvero in qualsiasi altro caso dovesse essere ritenuta non necessaria la nomina di una commissione di valutazione, il D.S. procederà in autonomia alla assegnazione immediata dell'incarico

Articolo 7 – Attribuzione incarico, compiti e luogo di svolgimento

Questa Istituzione Scolastica si riserva di procedere al conferimento degli incarichi anche in presenza di una sola domanda valida per ognuno di essi.

L'attribuzione degli incarichi avverrà tramite provvedimento del D.S. assoggettando i compensi alle ritenute erariali, previdenziali e assistenziali previste dalla normativa vigente.

Le attività inizieranno a partire dal mese di APRILE/MAGGIO 2023 e termineranno, presumibilmente, in data 30.06.2024.

Ogni incarico prevede il seguente impegno orario per l'espletamento dei compiti elencati di seguito:

PUNTO A)Progettista tecnico docente interno in qualità di progettista d'istituto per l'acquisto delle dotazioni digitali e degli arredi per tutte le scuole e di coordinatore dell'intero intervento N. 215 ore

- Svolgere un sopralluogo approfondito nei locali destinati all'installazione dei laboratori, in collaborazione con i progettisti dei singoli plessi per definire gli acquisiti digitali e di arredo
- Provvedere alla progettazione esecutiva del progetto citato, seguendo le Indicazioni operative del M.I.M. <https://pnrr.istruzione.it/avviso/scuole-4-0-scuole-innovative-e-laboratori/> e l'apposita procedura prevista dalla piattaforma PNRR <https://pnrr.istruzione.it/>
- Provvedere alla progettazione esecutiva del progetto e seguirne l'esecuzione fino alla consegna dei beni e relativo supporto al collaudatore, definendo e condividendo gli obiettivi di progetto
- Effettuare ricerche di mercato per l'individuazione delle ditte fornitrici del materiale richiesto in accordo con i singoli progettisti
- Redigere il capitolato tecnico secondo la normativa
- Verificare la fattibilità del capitolato tecnico
- Verificare la rispondenza del capitolato tecnico alle esigenze della scuola

- Provvedere alla realizzazione del piano degli acquisti, secondo le indicazioni specifiche fornite dal Dirigente Scolastico, attraverso strumenti messi a disposizione dalla CONSIP S.p.A. (es. Convezioni Consip, MEPA tramite ODA o RDO o Trattativa diretta, etc.) secondo la normativa vigente
- Provvedere alla variazione dei prodotti inseriti nella matrice degli acquisti, qualora si rendesse necessario
- Coordinarsi con R.S.P.P. e R.L.S. per la sicurezza e per la corretta installazione delle dotazioni tecnologiche negli ambienti scolastici
- Predisporre il budget
- Redigere i verbali e time-sheet relativi alla sua attività con evidenza delle ore prestate
- Gestire i rapporti con la ditte aggiudicatarie per lo stato di avanzamento dei lavori, per eventuali solleciti e per quant'altro sia necessario al rispetto della tempistica
- Supervisionare all'esecuzione delle procedure di selezione e affidamento
- Validare la correttezza dello svolgimento delle operazioni
- Verificare e valutare i risultati e il raggiungimento degli obiettivi intermedi e finali
- Coordinarsi con l'ufficio addetto per le procedure relative all'inventario dei beni acquistati
- Caricare in piattaforma i documenti relativi al PNRR
- Collaborare con il Dirigente scolastico e con il D.S.G.A. per tutte le problematiche relative al Progetto PNRR, al fine di soddisfare le esigenze che dovessero sorgere per la corretta e completa realizzazione del Piano medesimo, partecipando alle riunioni necessarie al buon andamento delle attività.

PUNTO B) Progettista di plesso (uno per ciascun plesso di scuola primaria e due per la secondaria) per la progettazione piccoli interventi di carattere edilizio, elettrico, logistico strettamente funzionali alla realizzazione dei nuovi ambienti di apprendimento e per il raccordo con i tecnici e il progettista N.50 ORE (per ogni singolo esperto)

- Svolgere un sopralluogo approfondito nei locali da innovare in qualità di gestore della logistica interna agli spazi per la ricognizione dei piccoli interventi da effettuare, in funzione attrezzature/dotazioni esistenti e predisposizione degli accorgimenti minimi per la fruizione
- Coordinarsi con R.S.P.P. e R.L.S. per la sicurezza degli ambienti scolastici interessati
- Provvedere alla progettazione esecutiva, seguendo le Indicazioni operative del M.I.M. <https://pnrr.istruzione.it/avviso/scuole-4-0-scuole-innovative-e-laboratori/> e l'apposita procedura prevista dalla piattaforma PNRR <https://pnrr.istruzione.it/>
- Pianificare le operazioni relative ai piccoli interventi edilizi, logistici, di tinteggio ...
- Redigere il capitolato tecnico secondo la normativa
- Verificare la fattibilità del capitolato tecnico
- Verificare la rispondenza del capitolato tecnico alle esigenze della scuola
- Seguire l'esecuzione dei lavori fino alla fine e supportare il collaudatore
- Collaborare con il progettista d'istituto per l'acquisto delle dotazioni digitali e degli arredi
- Redigere i verbali e time-sheet relativi alla sua attività con evidenza delle ore prestate
- Collaborare con il Dirigente scolastico e con il D.S.G.A. per tutte le problematiche relative al Progetto PNRR, al fine di soddisfare le esigenze che dovessero sorgere per la corretta e completa realizzazione del Piano medesimo, partecipando alle riunioni necessarie al buon andamento delle attività.

Le azioni del progetto dovranno essere portate materialmente a termine e completate secondo il seguente cronoprogramma:

Individuazione tramite apposite procedure selettive dei soggetti	Entro il 30 giugno	Determina/e di affidamento
--	--------------------	----------------------------

affidatari delle forniture e dei servizi, nel rispetto delle norme in materia di appalti		
Realizzazione dei laboratori di apprendimento e collaudo	Entro il 30 giugno 2024	Verbali di collaudo
Entrata in funzione e utilizzo didattico dei laboratori	a.s. 2024- 2025	Monitoraggio indicatori relativi agli utenti

Art. 8 – Commissione di valutazione

La Commissione è composta da n. 3 membri in possesso di specifiche professionalità nelle materie oggetto dell'Avviso di selezione ed è nominata dal Dirigente scolastico dopo la scadenza del termine per la presentazione delle istanze di partecipazione.

Ad essa compete l'organizzazione dei lavori istruttori, la verifica dei requisiti di ammissibilità, la valutazione dei candidati e la formazione della graduatoria.

Nello svolgimento dei suoi compiti, la Commissione redige apposito verbale contenente i criteri di valutazione e i giudizi attribuiti a ciascun candidato.

Articolo 9 – Modalità di svolgimento della procedura di selezione

La presente procedura è espletata in conformità ai principi di trasparenza, pubblicità, parità di trattamento, buon andamento, economicità, efficacia e tempestività dell'azione amministrativa.

Nello svolgimento della selezione, l'Istituzione scolastica procede all'attribuzione dell'incarico/degli incarichi attraverso l'*iter* descritto nei seguenti punti:

- i. ricognizione del personale interno all'Istituzione e/o ricorso alle collaborazioni plurime, mediante affidamento dell'incarico ad una risorsa di altra Istituzione scolastica. Ciò avviene in conformità con quanto previsto dall'art. 35 del CCNL Comparto Scuola del 29 novembre 2007, per la realizzazione da parte dei docenti di specifiche attività progettuali per le quali sono richieste particolari competenze professionali, ovvero ai sensi dell'art. 57 del suddetto CCNL, per le attività svolte dal personale ATA;
- ii. ove non sussistano professionalità interne di cui al punto *sub i*), conferimento dell'incarico con contratto di lavoro autonomo, ai sensi dell'art. 7, comma 6, del d.lgs. n. 165/2001 al personale dipendente di altra Pubblica Amministrazione e/o a soggetto privato esterno.

Articolo 10 – Codice di comportamento dei dipendenti pubblici

I soggetti individuati secondo le modalità e la procedura sopradescritta, dovranno attenersi agli obblighi di condotta, per quanto compatibili, previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti del Ministero dell'Istruzione, adottato con D.M. del 26 aprile 2022, n. 105.

Art. 11 Revoche e surroghe

Gli incarichi potranno essere revocati in qualunque momento, senza preavviso ed indennità di sorta, per fatti e/o motivi organizzativi, tecnico operativi e finanziari che impongono l'annullamento dell'attività progettuale. Le precedenti condizioni sono considerate parte integrante della prestazione professionale richiesta, il mancato rispetto delle stesse quindi, viene considerato causa sufficiente per conferimento dell'incarico, dovesse rinunciare, la rinuncia potrà avvenire solo e soltanto attraverso forma scita e consegnata a mano presso l'istituto.

Articolo 12 – Trattamento dei dati personali

Con riferimento al trattamento di dati personali, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 e del d.lgs. 30 giugno 2003, n. 196, si forniscono le seguenti informazioni:

Titolare del trattamento dei dati

Titolare del trattamento dei dati è l'Istituzione scolastica IC Rubiera alla quale ci si potrà rivolgere per esercitare i diritti degli interessati, scrivendo all'indirizzo PEC: reic83600r@pec.istruzione.it.

Responsabile della protezione dei dati

Il Responsabile della Protezione dei Dati (RPD) dell'Istituzione scolastica Rubiera è stato individuato, con Dott. *Zampetti*.

Base giuridica del trattamento

Esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento, ai sensi dell'art. 6, lett. e), del Regolamento (UE) 2016/679 e dall'art. 2-ter del d.lgs. n. 196/2003.

Tipi di dati trattati e finalità del trattamento

I dati personali (a titolo esemplificativo, nome, cognome, data di nascita, codice fiscale), forniti dai Partecipanti al presente Avviso, o comunque acquisiti a tal fine, sono raccolti e conservati per le finalità connesse all'Avviso stesso e ai soli fini dell'espletamento di tutte le fasi della procedura per la selezione di incarichi individuali.

Obbligo di conferimento dei dati

Il conferimento di tali dati è obbligatorio, pena l'impossibilità di dare corso alla domanda di partecipazione.

Modalità del trattamento

Il trattamento dei dati personali è realizzato, con modalità prevalentemente informatiche e telematiche, mediante operazioni di raccolta, registrazione, organizzazione, conservazione, consultazione, estrazione, utilizzo, comunicazione, diffusione (ove prevista) nonché cancellazione e distruzione dei dati.

Destinatari del trattamento

Il trattamento dei dati è svolto dai soggetti autorizzati di questo Istituto scolastico, che agisce sulla base di specifiche istruzioni fornite in ordine a finalità e modalità del trattamento medesimo.

Conservazione dei Dati

I dati saranno conservati per il periodo di tempo necessario per il conseguimento delle finalità per le quali sono raccolti o successivamente trattati conformemente a quanto previsto dagli obblighi di legge.

Diritti degli interessati

Gli interessati hanno il diritto di ottenere dall'Istituzione scolastica, nei casi previsti, l'accesso ai propri dati personali, la rettifica, la portabilità o la cancellazione degli stessi, la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e ss. del Regolamento (UE) 2016/679), presentando istanza all'Istituzione scolastica, Titolare del trattamento, agli indirizzi sopra indicati.

Diritto di reclamo

Gli interessati che ritengono che il trattamento dei dati personali a loro riferiti avvenga in violazione di quanto previsto dal Regolamento (UE) 2016/679 hanno il diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali, come previsto dall'art. 77 del Regolamento stesso, o di adire le vie legali nelle opportune sedi giudiziarie, ai sensi dell'art. 79 del Regolamento medesimo.

Trasferimento dei dati personali in Paesi terzi

I dati personali non saranno trasferiti verso paesi terzi o organizzazioni internazionali.

Processo decisionale automatizzato

Il titolare non adotta alcun processo decisionale automatizzato compresa la profilazione di cui all'art. 22, paragrafi 1 e 4 del Regolamento (UE) 2016/679.

Articolo 13 – Responsabile del procedimento

Ai sensi di quanto disposto dall'art. 5 della legge 7 Agosto 1990, n. 241, il responsabile del procedimento di cui al presente Avviso di selezione è il Dirigente Scolastico.

Articolo 14 – Pubblicizzazione della procedura di selezione

Il presente bando viene pubblicizzato come segue:

- affissione all'albo pretorio dell'Istituto;
- pubblicazione sul Sito dell'Istituto – sezione PNRR
- agli Atti della Scuola

Articolo 15 – Rinvio all'art. 53 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165

Con riferimento agli incarichi conferiti ai dipendenti pubblici, si applicano le previsioni di cui all'art. 53 del d.lgs. n. 165/2001.

Articolo 16 – Norme di rinvio

Per quanto non espressamente previsto dal presente Avviso, si rinvia al d.lgs. n. 165/2001, al codice civile e alle altre norme vigenti.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

(Dott.ssa Fiorella Magnani)

(Firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i.)