



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE RUBIERA
SCUOLA DELL'INFANZIA, PRIMARIA, SECONDARIA DI 1°GRADO
Piazza XXIV Maggio, 13 - 42048 Rubiera (RE) - Tel 0522 626265
e mail: reic83600r@istruzione.it - P.E.C.: reic83600r@pec.istruzione.it -
sito web: www.icrubiera.edu.it - C.F. 80016450357



Ministero dell'Istruzione



UNIONE EUROPEA
Fondo europeo di sviluppo regionale

**All'Albo on - line Al Sito Web
Agli Atti – Fascicolo Progetto**

Oggetto: Richiesta di disponibilità al personale Amministrativo per l'incarico di **supporto amministrativo e contabile** relativo **Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020 - Asse II - Infrastrutture per l'istruzione – Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) – REACT EU. Asse V – Priorità d'investimento: 13i – (FESR) "Promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID-19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia" – Obiettivo specifico 13.1: Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia - Avviso pubblico prot.n. 50636 del 27 dicembre 2021 "Ambienti e laboratori per l'educazione e la formazione alla transizione ecologica". Azione 13.1.3**
Titolo del progetto: "Edugreen: laboratori di sostenibilità per il primo ciclo"
Codice Progetto: 13.1.3A- FESR PON-EM-2022-47
CUP: F29J22000130006

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTA** la legge 7 agosto 1990, n.241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e ss.mm.ii. – in base al quale le amministrazioni pubbliche possono concludere tra loro accordi per disciplinare lo svolgimento in collaborazione di attività di interesse comune;
- VISTO** il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n.275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59;
- VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n.165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;
- VISTO** il D.I. n. 129/2018 "Regolamento concernente le istruzioni generali sulla gestione

comma 143, dellalegge 13 luglio 2015, n. 107”;

VISTO il Decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50 “Codice dei contratti pubblici” e successive modificazioni ed integrazioni;

VISTI i Regolamenti di Istituto che disciplinano l’attività negoziale ed il conferimento degli incarichi agli esperti interni/esterni;

VISTO l’Avviso pubblico prot. n. 50636 del 27 dicembre 2021 “Ambienti e laboratori per l’educazione e la formazione alla transizione ecologica”. Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020 - Asse II - Infrastrutture per l’istruzione – Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) – REACT EU. Asse V – Priorità d’investimento: 13i – (FESR) “Promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID-19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell’economia” – Obiettivo specifico 13.1: Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell’economia - Azione 13.1.3 – “Edugreen: laboratori di sostenibilità per il primo ciclo”;

VISTO il piano inoltrato da questo Istituto con candidatura n. 1073760 del 27/12/2021, “Edugreen: laboratori di sostenibilità per il primo ciclo”;

VISTO il Decreto di approvazione delle graduatorie delle istituzioni scolastiche ammesse a finanziamento relative all’Avviso pubblico prot. n. AOODGEFID/50636 del 27 dicembre 2021 “Ambienti e laboratori per l'educazione e la formazione alla transizione ecologica”;

VISTA la Nota autorizzativa del MIUR prot. n. Prot. n. AOOGABMI – 0035942 del 25/05/2022 di approvazione degli interventi a valere sull’avviso in oggetto;

VISTO il Decreto di assunzione in bilancio prot. 7060 del 01-06-2022 relativo al progetto in oggetto;

CHIEDE

La disponibilità del personale amministrativo a ricoprire l’incarico di **supporto amministrativo e contabile** alla attuazione del Progetto PON ““Edugreen: laboratori di sostenibilità per il primo ciclo”**Codice Progetto: 13.1.3A- FESR PON-EM-2022-47 - CUP: F29J22000130006**

Può far richiesta il personale amministrativo che presta servizio presso questa Istituzione Scolastica per l’a. s. 2021/2022.

Le istanze presentate saranno valutate secondo i seguenti criteri:

- Numero di esperienze pregresse analoghe;
- Competenze relative come supporto alla contabilità d’istituto;
- Certificazioni / competenze informatiche.

Le attività si svolgeranno oltre il proprio orario di servizio e consistono nello svolgimento delle seguenti mansioni:

1. Supportare il DS, la DSGA, gli esperti formatori ed i tutor nello svolgimento delle funzioni amministrativo-contabili anche con l'inserimento dei dati previsti nella struttura di gestione degli interventi (Piattaforma MIUR Fondi Strutturali Europei 2014-2020 e Sistema Informativo Fondi 2020 del SIDI);
2. Predisporre i contratti con i diversi attori coinvolti dal progetto;
3. Archiviazione della documentazione della gestione del piano;
4. Predisporre atti e procedure amministrative e contabili; Predisporre e curare la raccolta, assieme agli attori coinvolti nel progetto, della documentazione da inserire nella piattaforma;
5. Conservare tutta la corrispondenza e documentazione di monitoraggio del piano;
6. Curare le procedure per le gare d'appalto;
7. Predisporre gli adempimenti telematici funzioni REND_CERT del SIDI;
- 8 Supportare il DS nella fase di pubblicizzazione e disseminazione delle azioni PON

Modalità di presentazione delle domande

Per partecipare alla procedura selettiva, gli aspiranti dovranno produrre domanda da recapitare mediante mail (all'indirizzo reic83600r@istruzione.it), pena l'inammissibilità, entro e non oltre **le ore 13.00 di giovedì 16/06/2022 con oggetto:**

Disponibilità personale Amministrativo per l'incarico di supporto amministrativo e contabile PON FESR "Edugreen" codice progetto :

13.1.3A- FESR PON-EM-2022-47

CUP: F29J22000130006

La candidatura sarà ammissibile solo se perverranno in tempo utile i seguenti documenti completi in ogni parte:

- a) Domanda di ammissione (Modello allegato 1) ;
- b) Curriculum vitae modello europeo, nel quale dovranno essere indicate le proprie generalità, l'indirizzo ed il luogo di residenza, i titoli di studio di cui è in possesso e la data di conseguimento degli stessi, il recapito telefonico e l'eventuale indirizzo di posta elettronica, tutti i titoli di cui si richiede la valutazione in relazione ai criteri fissati nel presente bando opportunamente evidenziati per una corretta valutazione;
- c) Fotocopia di documento di identità in corso di validità;

La selezione sarà effettuata dal Dirigente Scolastico, il quale valuterà i titoli pertinenti al profilo richiesto tenendo unicamente conto di quanto autodichiarato nel curriculum vitae in formato europeo e nel modello di candidatura (All. 1) nel rispetto di quanto deliberato dagli OO.CC.. A

In caso di ulteriore parità si terrà in considerazione l'età anagrafica, dando la precedenza alla più giovane d'età. Il Dirigente Scolastico provvederà dunque a redigere la graduatoria provvisoria, la quale sarà pubblicata all'albo. In assenza di reclami entro 5 giorni, la stessa sarà definitiva e si procederà all'assegnazione dell'incarico mediante provvedimento del Dirigente.

In caso di rinuncia, si procederà a scorrimento della graduatoria.

L'incarico prevede n. 21 ore, pagate secondo il CCNL, compenso orario € 19,50 lordo stato per un totale di € 409,50 lordo stato.

Si ricorda che l'attività progettuale, ai sensi di quanto stabilito nella lettera di autorizzazione di cui sopra, prevede le seguenti scadenze:

- 15 settembre 2022 : data ultima per l'impegno delle risorse;
- 20 dicembre 2022 : data ultima per la chiusura complessiva del progetto;
- 28 febbraio 2023 : data ultima per la certificazione del progetto su piattaforma SIF.

Trattamento dei dati personali

Ai sensi e per gli effetti del GDPR n°679/2016 i dati personali forniti dai candidati saranno oggetto di trattamento finalizzato ad adempimenti connessi all'espletamento della procedura selettiva. Tali dati potranno essere comunicati, per le medesime esclusive finalità, a soggetti cui sia riconosciuta, da disposizioni di legge, la facoltà di accedervi. Il titolare del trattamento dei dati è il Dirigente Scolastico.

Responsabile del procedimento

Ai sensi di quanto disposto dall'art. 5 della legge 7 Agosto 1990, n. 241, il responsabile del procedimento di cui al presente Avviso di selezione è il Dirigente Scolastico.

Pubblicizzazione del bando

Il presente bando viene pubblicizzato come segue:

- affissione all'albo pretorio dell'Istituto;
- pubblicazione sul Sito dell'Istituto – sezione PON;
- agli Atti della Scuola

Allegato 1 – Domanda di Comunicazione disponibilità supporto amministrativo.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
(Dott.ssa Fiorella Magnani)

(Firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i.)